

証明書等申請書

※ 必要事項を記入し○印を付け、この書類を学校に事前連絡のうえ持参してください。

提出していただきましたら書類を作成いたします。作成には一週間程度かかります。

電話：03-3657-1958

申請日 令和 年 月 日

| | | |
|---------------|--------------------|--------------------|
| 申請者 | フリガナ 氏名 | (自署) 卒業生との続柄〔 〕 |
| 卒業生氏名 | フリガナ 氏名 | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | (平成・令和 年度卒業) |
| 住 所 | 〒 一 | |
| 連絡先 (電話番号) | () | |
| 申請書類 | 卒業証明書・成績証明書・その他() | |
| 使用目的 | のため | |

※本人確認のため顔写真入りの身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）をご持参ください。

.....以下学校記入欄.....

申請者 受取日

令和 年 月 日

| | |
|-------------|----------|
| 申請者受取 署名 | 作成者 印 |
| | |