

# 証明書発行願

申請年月日 令和 年 月 日

次の証明書の発行をお願いいたします。(○で囲む)

在学証明 教科書給付証明 卒業証明 成績証明 他 [ ]

使用目的・提出先等 \_\_\_\_\_

卒業年度 \_\_\_\_\_ 年度 (卒業生の場合)

最終担任名 \_\_\_\_\_ (卒業生の場合)

住 所 \_\_\_\_\_

学年・学級 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組 (在校生の場合)

申請者氏名 \_\_\_\_\_ ㊟ (※未成年の場合は、印不要)

保護者名 \_\_\_\_\_ ㊟ (※申請者が未成年の場合)

連絡先電話 \_\_\_\_\_

校 長	副校長	証明願受領者	文書作成者	学籍担当	

(※至急、回覧をお願いします。最終保管 → 教務部学籍担当 保存3年)