



P T A 本部役員の活動内容



会長

- 入学式・卒業式の祝辞
- 運動会での挨拶
- 近隣中学校のP T A会長との情報交換会
- 近隣地域イベントへ来賓として出席（運動会やお祭り）

副会長

- 各種行事のとりまとめ
- 役員会の議案書作成、司会進行
- 学校とP T A本部との連携
- 担当委員会と本部の連絡係
- がくぶりの管理・配信作業

書記

- 役員会の議事録作成
- P T A便りの配信（年一回）
- 名札作成
- 担当委員会と本部の連絡係

会計

- 物品管理（購入、支払、振込手続き）
- 現金出納帳作成、管理
- 決算処理、次年度予算案作成
- P T A加入の保険対応

会計監査

- 年間会計の確認（年度末）
- 制服リサイクルのとりまとめ
- 担当委員会と本部の連絡係

⑧上記の活動が全てというわけではありません。年度によって変更する場合もございます。

※役員会は月に一回程度です。学校公開の後など集まりやすい日程で行っています。

※役職内で役割を分担し、負担が偏らないよう活動しています。

他学年の保護者の方や先生方と話す機会も多くいち早く情報収集出来る！

本部役員経験者の声

明るい雰囲気の中でボランティアを楽しんでいる

前年度役員のサポートもあり、未経験でも不安なく活動できた



運動会や学校行事を手伝いながら子供達の頑張りを間近で感じられた！

行事等の改善点を学校へ直接提案できる！
（観覧スペースの改善や制服リサイクルの回数等）

笑いも交えながら活発に意見を出し合って、堅苦しい感じはありません

生徒達の学校生活が有意義なものになるように、より良い環境作りを目指し、学校・保護者・地域と連携して活動しております。
その中で、活動内容の効率化、デジタル化を推進し、お仕事やご家庭との両立が出来るような時代に合ったP T Aを目指しております。

◎多くの方からの立候補をお待ちしております◎