

令和6年度 広報委員会 年間活動報告

月 日	活 動 内 容
令和6年 5月 18日	委員総会 ・委員長、副委員長、会計、書記、選考委員、広報誌リーダーを決め、引継ぎ ・運動会と学芸会の撮影担当、各種行事お手伝いの係決め ・LINEにて、広報委員グループと役職者グループを作成し連絡手段とする。 (本部との連絡は委員長が担当)
6月 1日	運動会の写真撮影・受付手伝い
30日	役職者打ち合わせ (PTA室にて)
7月 3日	PTA春の講演会参加
13日	第1回実行委員会 (委員長)
9月 1日	9月～12月記事作成
2日	副校長先生へ入学式、林間学校の写真依頼と先生方への取材 (質問への文書回答依
14日	第1回選考委員会 (選考委員) 副校長先生へ修学旅行の写真依頼と先生方への取材 (質問への文書回答依頼) 校長先生へ原稿と写真の依頼
30日	PTA会長へ原稿と写真の依頼
10月 18日	学芸発表会の写真撮影・受付手伝い
19日	学芸発表会の写真撮影・受付手伝い
11月 9日	第2回選考委員会 (選考委員)
18日	江中P講演会参加
12月 3日	学校給食運営委員会・学校保健委員会
5日	印刷会社打ち合わせ (PTA室にて)
7日	餅つき大会お手伝い
16日	印刷会社より初稿受け取り、委員で校正
17日	副校長先生、本部へ確認依頼
21日	第2回実行委員会 (委員長)
令和7年 1月 10日	副校長先生、本部から確認戻り、印刷会社へ修正依頼 印刷会社より修正版受け取り、委員で校正
14日	副校長先生、本部へ確認依頼
20日	印刷会社へ1000部発注
29日	納品 (PTA室へ)
2月 1日	2月中に切手準備と印刷会社へ支払い (会計) 2月中に送付ラベル、お手紙、交換便の帯など印刷 (書記)
15日	第3回選考委員会 (選考委員)
3月 1日	発送・配布作業 (郵送便・学校交換便・西中在校生/職員用)
12日	合唱コンクール受付手伝い
15日	会計処理 (会計) 第3回実行委員会 (委員長)

以上