

令和6年度

# P T A 定期総会

## 議 案 書

江戸川区立南葛西中学校 P T A

## 令和6年度PTA定期総会資料

### 【 議 案 】

第1号議案 令和5年度南葛西中学校 PTA 本部主要行事・活動に関する件

第2号議案 令和5年度会計報告・監査報告に関する件

第3号議案 令和6年度予算に関する件

第4号議案 令和6年度新役員に関する件

## 第1号議案

### 令和5年度 南葛西中学校 PTA 本部主要行事・活動

月	学校・PTA 行事・活動	その他行事・活動
4月	入学式・役員会・定期総会(書面)	PTA 主催講演会：元ラグビー日本代表 大野均氏
5月	役員会・運動会(受付、警備)・ 学校公開(受付)・制服リサイクル	葛中P連会長会
6月	役員会・学校公開(受付)・ 制服リサイクル・ 球技大会 PTA サークル打合せ	青少年育成葛西第二地区委員会：地区委員会総会・懇親会、「ふれあいパトロール」推進委員会 葛西地区暴走族対策連絡会：地域の力で安全・安心まちづくり大会の開催について
7月	役員会・学校公開(受付)・ 葛中P連キャプテン会議開催	江中P連評議員会・退任会長感謝状贈呈式 なぎさ納涼祭 実行委員会 南葛西町会納涼盆踊り大会 模擬店会議 葛中P連 親睦球技大会キャプテン会議
8月	南葛西町会祭り	なぎさ納涼祭出店中止・ボランティア参加生徒のシフト作成 南葛西町会納涼盆踊り大会 模擬店出店
9月	役員会・学校公開(受付)・ 制服リサイクル	なぎさ納涼祭 反省会 南葛西町会納涼盆踊り大会 反省会 青少年育成葛西第二地区委員会 「ふれあいパトロール」反省会
10月	学芸発表会(受付等)	葛中P連 親睦球技大会(ソフトボール、バレーボール、卓球)
11月	ロードレース大会(警備)	江中P連講演会(タワーホール船堀) 葛西第三中学校 50周年記念式典 清新第一中学校 40周年記念式典 葛中P連会長会
12月	役員会	
1月	役員会・人事総会(書面)	葛西地区新年顔合せ会(中止)
2月	役員会・学校公開(受付)・ 給食試食会(参加)・ 新入生説明会(受付)・ 制服リサイクル	葛中P連会長校長会 葛中P連球技大会引継ぎ
3月	役員会・卒業式(誘導)・ 制服リサイクル・キンボール購入	

令和5年度 卒業対策担当 活動報告

月	活動内容	詳細
5月	5/13（土）第1回卒業対策担当会	前年度委員が在籍していた為、引継ぎあり。 3年生、教職員人数確認。記念品打ち合わせ。
6月	役職、役割分担決定。 グループラインにて記念品アンケート実施。	生徒→印鑑、モバイルバッテリーに決定。
7月	7/25（火）第2回卒業対策委担当会 南葛西会館にて	モバイルバッテリー見積依頼。 物価高騰により予算不足。予算案複数作成。 その他の記念品、生花と紅白ひよこに決定。
8月	8/10（木）学校より卒対費受取。	
9月	9/9（土）第3回卒業対策担当会 印鑑アンケート複数回に分けて回収、 字体確認。 モバイルバッテリー、金平糖、ソープフラワー9/25（月）発注。 印鑑9/26（火）発注。 教職員の記念品変更、9/25（月）発注。	講師の先生方の来校の都合上、生花や賞味期限の短いひよこをお渡しすることが厳しい。 金平糖とソープフラワーに変更。  金平糖、ソープフラワー10/2（月）納品。
11月	生花11/23（木）発注。	生花は卒業式前日に配達してもらう。
12月	紅白ひよこ12/2（土）発注。	1/15（金）納品予定。
1月	モバイルバッテリー1/19（水）納品 印鑑1/26（金）納品→検品 先生方への記念品袋詰め。 メッセージカード、目録作成。	印鑑2本不足、再手配。
2月	2/17（土）印鑑再度検品。 3年教員以外の先生方への記念品を副校長に預ける	不足分の印鑑が納品されたがケースがついていなかった為、再手配。
3月	3/15（金）ひよこ納品→検品。 座席表の確認、卒業式読み上げ用目録作成 3/18（月）17時～生花搬入、18時～教室セッティング、3年教員分机にセッティング 3/19（火）卒業式当日校長、副校長に生花手渡し。 3/23（土）会計報告作成、残金を本部会計に返還。	生徒は出席番号順に座ってもらう、 印鑑を入れる作業がスムーズ。

[活動コメント]

今年度は物価高騰の煽りを受け卒業記念品の選定に苦勞いたしました。が、印鑑業者様、モバイルバッテリーの業者様にご協力いただき、なんとか例年同様の品を選定することができました。

たくさんの方々にご協力いただき、助けていただきながら活動できて感謝の気持ちでいっぱいです。ありがとうございました。

卒業対策担当一同

令和5年度 選考担当 活動報告

月	活動内容	詳細
4月	前年度委員長による引継ぎ	
5月		
6月		
7月		
8月		
9月	「PTA 本部役員選出についてのご案内」配付	選考活動の流れを説明した手紙を作成、配付
10月	「PTA 本部役員選出についてのお願い」配付	アンケートにより次年度本部役員立候補者を募る
11月	「選考会実施のお知らせ」配付	立候補者定員割れのため「選考会実施のお知らせ」を作成、配付
12月	選考会実施	抽選にて来年度本部役員選出
1月	新役員顔合わせ	
2月	来年度新入生説明会にて配付する資料準備	
3月	来年度新入生本部役員選考会の準備	

[活動コメント]

令和5年度より選考委員会は廃止されたため、本部選考担当を中心に本部役員で選考活動を実施しました。保護者の皆様、学校のご協力もあり令和6年度本部役員も決定いたしました。今後ともご協力よろしくお願いたします。

選考担当一同

令和5年度 広報担当 活動報告

月	活動内容	詳細
4月	年間掲載行事予定表提出	
5月	「漣」126号記載挨拶原稿依頼 教職員アンケート依頼 行事写真提供依頼	PTA会長、校長、副校長へ挨拶原稿依頼。 運動会写真提供依頼。
6月	外部発送用封筒等準備 初稿チェック	編集から本発注までの流れ確認。
7月	126号発注 納入 生徒、教職員へ配付、外部へ発送	800部、発注。（東京カラー印刷）
8月		
9月	各学年行事写真提供依頼	3年修学旅行、2年林間学校写真提供依頼。
10月	各学年行事写真提供依頼	学芸発表会写真提供依頼。
11月	各学年行事写真提供依頼	
12月		
1月	「漣」127号記載挨拶原稿依頼	PTA会長、校長、副校長へ挨拶原稿依頼。
2月	外部発送用封筒等準備 各学年行事写真提供依頼	1年校外学、百人一首大会 写真依頼
3月	初稿チェック 127号発注 納入（北千住まで引き取り） 生徒、教職員へ配付、外部へ発送	700部、特急で発注。

[活動コメント]

年々発行までの負担は減っており、楽しみながら作ることが出来ました。最近では、紙媒体の広報誌からHPやブログに移行する学校も増えていると見聞きすると、寂しさもあり残念でなりません。継続的に負担は少なく、でも楽しく作れるような仕組みを作っていきたいと思っています。

広報担当一同

## 第2号議案

# 令和5年度決算報告書

### 1 収入の部

(単位:円)

項 目	予算額	決算額	増減	備考
会費	1,623,600	1,605,000	-18,600	
前年度繰越金	460,802	460,802	0	
雑収入	0	5	5	利子
合 計	2,084,402	2,065,807	-18,595	

### 2 支出の部

(単位:円)

項 目	予算額	決算額	増減	備 考		
運営費	会議費	会議費	20,000	24,434	△ 4,434	総会、運営委員会等経費
	需要費	消耗品費	250,000	35,471	214,529	封筒、インクカートリッジ、コピー用紙
		通信費	30,000	11,214	18,786	切手、ハガキ、振込み手数料
		事務費	100,000	38,195	61,805	印刷経費、PC備品
	交通費	交通費	30,000	25,575	4,425	役員の活動交通費
活動費	一般活動費	成人	120,000	5,000	27,145	球技大会参加費
		広報		75,665		誌発行経費
		その他		12,190		その他
	卒業記念費	卒業記念品費	200,000	200,000	0	卒業生記念品補助
	入学記念費	入学記念品費	76,000	85,000	△ 9,000	入学祝い品(校章)経費
	研修活動費	研修費	80,000	15,000	65,000	各種研修会参加経費・旅費
	慶弔費	慶弔費	50,000	25,330	24,670	慶弔経費
	渉外費	渉外費	100,000	65,400	34,600	江中P連、葛中P連、町会・自治会等経費
		分担費	60,000	28,400	31,600	江中P連、葛中P連、五校会分担経費
	助成金	サークル助成金	60,000	55,267	4,733	PTAサークルへの助成経費
	行事費	行事費	180,000	365,910	△ 185,910	合唱コンクール会場費、行事運営経費
保険	保険料	100,000	92,344	7,656	PTA活動の傷害賠償保険料	
積立	積立金	周年積立費	200,000	200,000	0	50周年行事への積立
予備	予備費	予備費	428,402	178,148	250,254	卒業記念品代不足分、その他の支出
一般活動費		2,084,402	1,538,543	545,859		

### 3 収支の部

(単位:円)

収入決算額	2,065,807
支出決算額	1,538,543
残 額	527,264

残額 527,264 円は、次期に繰越させていただきます。

## 令和5年度特別収益金(夏祭り)会計報告

### 1 収入の部

(単位:円)

項目	収入額	備考
1 前年繰越金	889,051	
2 今年度収益金	488,800	
3 雑収入	8	預金利子(3円)、祭り会計時の不明金(5円)
合計	1,377,859	

### 2 支出の部

(単位:円)

項目	支出額	備考
1 商品仕入れ	321,874	光るおもちゃ、スーパーボール他
2 祭り祝い金	5,000	南葛西まつり
3 祭り参加費	5,000	南葛西まつり
4 その他	71,381	ネックラー、飲料、ラベルシール他、支払手数料
合計	403,255	

### 3 収支の部

(単位:円)

収入	1,377,859	
支出	403,255	
残額	974,604	

残額 974,604 円は、次期に繰越させていただきます。

## 令和5年度周年行事積立金会計報告

(単位:円)

目	収入額	備考
1 前年度積立金残額	1,700,034	令和4年度までの積立累計
2 今年度積立金	200,000	本会計より移管
3 雑収入	7	預金利子
合計	1,900,041	

残額 1,900,041 円は、次期に繰越させていただきます。

令和5年度会計監査はお配りした資料をご確認ください。

第3号議案

令和6年度予算案

1 収入の部

(単位:円)

項 目	予算額	備 考
会費	1,620,000	3,600 円×450 名(家庭数)
前年度繰越金	527,264	
雑収入	0	
合 計	2,147,264	

2 支出の部

(単位:円)

項 目	予算額	備 考		
運 営 費	会議費	会議費	20,000	役員会等の会議経費
	需要費	消耗品費	50,000	封筒、インクカートリッジ、コピー用紙等
		手数料	20,000	振込手数料
		事務費	50,000	印刷経費、PC備品
	交通費	交通費	30,000	役員活動交通費
活 動 費	一般活動費	一般活動費	120,000	連発行費用、PTAサークル球技大会参加費等
	卒業記念費	卒業記念品費	286,000	卒業記念品補助
	入学記念費	入学記念品費	0	入学祝い品(校章)経費
	研修活動費	研修費	30,000	各種研修会参加経費
	慶弔費	慶弔費	50,000	見舞金、慶弔経費
	渉外費	渉外費	100,000	江中P連、葛中P連、町会・自治会等経費
		分担費	30,000	江中P連、葛中P連、五校会分担経費
	助成金	サークル助成金	60,000	PTAサークルへの助成経費
	行事費	行事費	400,000	合唱コンクール会場費、各種行事運営経費
保険	保険料	100,000	PTA活動の傷害・賠償保険料	
積立	積立金	周年積立費	200,000	50周年行事への積立
予備	予備費	予備費	601,264	エアドック購入積立、その他の支出
合 計			2,147,264	

第4号議案令和6年度役員一覧はお配りした資料をご確認ください。