

令和8年度

# P T A 定期総会

## 議 案 書

江戸川区立南葛西中学校 P T A

## 令和 8 年度 P T A 定期総会資料

### 【 議 案 】

第 1 号議案 令和 7 年度南葛西中学校 PTA 本部主要行事・活動に関する件

第 2 号議案 令和 7 年度会計報告・監査報告に関する件

第 3 号議案 令和 8 年度予算に関する件

第 4 号議案 令和 8 年度新役員に関する件

第 5 号議案 南葛西中学校 PTA 会則に関する件

## 第1号議案

### 令和7年度 南葛西中学校PTA本部主要行事・活動

月	学校・PTA行事・活動	その他行事・活動
4月	入学式（誘導）・役員会・定期総会（書面） 【選考】新1年本部役員選考会	
5月	学校公開（受付）・制服リサイクル・役員会	青少年育成葛西第二地区委員会 江中P連合評議会 葛中P会長校長会
6月	運動会（受付、警備）	なぎさ納涼祭 第1回実行委員会
7月	学校公開（受付）・制服リサイクル・役員会 【広報】「漣」130号発行	なぎさ納涼祭 第2回実行委員会
8月	なぎさ納涼祭	江中P連夏季研修会 なぎさ納涼祭模擬店出店・ボランティア参加者のシフト作成
9月	学校公開（受付）・制服リサイクル・役員会	なぎさ納涼祭 反省会
10月	学芸発表会（受付・誘導等）	葛西第二中学校70周年記念式典
11月	ロードレース大会（警備）	
12月	役員会 【選考】来年度本部役員選考会	
1月	人事総会（書面）	葛西地区新年顔合わせの会 葛中P連情報交換会
2月	学校公開（受付）・制服リサイクル・新入生説明会（受付・誘導・PTA関連資料作成） 学校給食運営委員会・学校保健委員会 会長・副会長会議 高機能空気清浄機購入（4台）	葛中P連会長校長会
3月	卒業式（誘導）・役員会・制服リサイクル 【広報】「漣」131号発行	

## 令和7年度 卒業対策担当 活動報告

年	月	日	活動内容	詳細	
6	12	24	卒業対策担当決定	立候補者6名	
		27	ライングループにて自己紹介完了		
7	2	15	守田さん参加		
		3	21	新年度顔合わせ日程調整	保護者会後学年主任中山先生に確認
	4	10	第1回卒業対策委員会 図書室	顔合わせ 中山先生、中嶋先生同席 ・昨年度状況確認・予算確認・今後ラインにて記念品候補調査	
		12	伊藤さん参加		
	9	24	ラインにて記念品候補調査	認識の違いやその他諸々うまくいかず、顔を合わせて話し合うことに	
			第2回卒業対策委員会 図書室	中嶋先生参加 記念品候補概要決定 ・マフラータオル 中嶋先生に色やデザインをお願いする ・生花 保護者知人のお店に依頼 ・引菓子 コアラのマーチ 地域のお店に依頼したいアマレット、スタバックスコーヒーなど	
	10	26	引菓子決定	・コアラのマーチ ・アマレット 白とピンクのメレンゲ プリントクッキー ・スタバ パームクーヘン 紙袋無料提供 ・お菓子をまとめるためのビニール袋	
			28	タオルデータ等引継ぎ	中嶋先生より奥山さんのお子さんを通じて引継ぎ
		12	4	タオルデザイン3候補	中山先生に確認済み
			19	タオルカラー決定	ラインにて投票、同率により再投票で決定
	8	1	22~	記念品もう一品候補検索開始	タオルの概算がわかったことで残金に余裕あり
			24	タオル最終デザイン決定、数量決定	ブルー×オレンジ(南中カラー海×太陽) 発注数多いほうが安くなり残った分は卒対保護者買取ということで200枚に決定 生徒174枚、学年教員9枚、残り17枚←卒対
26		タオル発注	担当 奥山さん		
		28	アマレット プリント案決定	校章+卒業おめでとう	
8	1	13	コアラのマーチデザイン決定	コアラ→なんちゅうに変更	
		18	なんちゅうのマーチ発注支払い完了	担当 中山 発注単位10のため残りは先生へ	
		19	アマレット プリントクッキー変更	予算に余裕がありアイシングクッキーに変更	
		23	生徒人数変更あり	175人→174人 以前発注分は変更なし 今後発注分は174人分	
			学校から卒対費受取	担当 伊藤さん 1000円×174人	
			タオル振込完了	担当 伊藤さん	
	26	生花発注、支払い完了	担当 結城さん		
	2	2	記念品もう一品決定	カトラリーセット(はし、スプーン、フォーク)	
		3	なんちゅうのマーチ到着確認	PTA室	
			カトラリーセット発注	担当 中山	
		5	アマレット発注、支払い完了	担当 中山	
			スタバ発注、支払い完了	担当 中山	
		7	カトラリーセット支払い完了	担当 伊藤さん	
		11	タオル卒対保護者枚数決定		
		13	カトラリーセット到着確認	PTA室	
		14	タオル到着	担当 奥山さん、窪田さん	
			PTA から卒対費受取	担当 伊藤さん 2000円×174人	
			立替分精算	生花代→結城さん 引菓子→中山	
			タオル17枚分中山買取	11日に決定した分支払いと引き渡し	
		16	スタバから連絡あり	2/18より紙袋が有料化、桜がらもなし 支払い済みなので今回は無料で提供	
			目録、メッセージカード決定	台紙を白	
	17	↑印刷 中山先生に生徒依頼	クラス委員を教えていただけるように依頼		
	25	事前、前日準備の時間、参加者決定	3/16(月)17:30~、3/18(水)17:30~ 卒対全員参加		
	3	4	会計報告用封筒印刷	担当 中山	
		12	会計報告完成	担当 伊藤さん	
		13	クラス委員に依頼	中山先生がお忙しいようなのでクラス委員に先生へ手渡す生徒選出依頼	
14		会計報告印刷	担当 中山		
8	3	16	事前準備17:30~	引菓子をビニール袋に詰める 会計報告を封筒に入れる	
		17	クラス委員から返信	先生に手渡してくれる生徒決定	
		18	前日準備	生徒の机にセッティング	
			生花受け取り	先生から席次表をもらい担当生徒の席へ生花セッティング 副校長先生へ生花、記念品贈呈	
		19		式前に校長先生へ生花、記念品贈呈(前日渡せなかったため)	

# 令和7年度 卒業対策費 会計報告

## 収入の部

	項目	収入額	備考
1	卒業対策費	¥174,000	174名×¥1000
2	PTAより卒業記念品代	¥348,000	174名×¥2000
		¥522,000	

## 支出の部

	項目	支出額	備考
1	生徒記念品 (マフラータオル)	¥259,930	174名分(型代¥35000込)
2	生徒記念品 (カトラリーセット)	¥53,878	174名分(送料¥2000+税¥4898込) サンプル(校長)
3	スタバ (バウムクーヘン)	¥40,214	174名分
4	アマレット (紅白メレンゲとクッキー)	¥87,500	174名分(プリント代¥500込)
5	コアラのマーチ	¥52,120	174名+6名(担任、副校長)分(送料¥3520込)
6	生花代	¥27,000	¥3,000×5名(担任) ¥2,000×6名(校長、副校長、副担任)
7	ビニール袋	¥770	
		¥521,412	
	収入の部合計	¥522,000	
	支出の部合計	¥521,412	
	差し引き残高	¥588	

上記の通り報告いたします。

残金588円は、PTA会計へ返金いたしました。

会計 伊藤 絵美

令和8年3月14日

## 令和7年度会計報告

### 1 収入の部

(単位：円)

項目	予算額	決算額	増減	備考
会費	1,760,400	1,662,320	△98,080	¥3,600×463名
前年度繰越金	901,210	901,210	0	
雑収入	0	1,835	1,835	
合計	2,661,610	2,565,365	△96,245	

### 2 支出の部

(単位：円)

項目	予算額	決算額	増減	備考		
運営費	会議費	会議費	20,000	15,536	4,464	役員会等の会議経費
	需要費	消耗品費	50,000	18,016	31,984	封筒、インクカートリッジ、コピー用紙等
		手数料	5,000	2,606	2,394	振込手数料
		事務費	50,000	30,000	20,000	印刷経費、PC備品
	交通費	交通費	30,000	5,000	25,000	役員活動交通費
活動費	一般活動費	一般活動費	120,000	90,644	29,356	漣発行費用、PTAサークル球技大会参加費等
	卒業記念費	卒業記念品費	348,000	347,412	588	卒業記念品補助(¥2,000×人数174名)
	研修活動費	研修費	30,000	0	30,000	各種研修会参加経費
	慶弔費	慶弔費	50,000	30,440	19,560	見舞金、慶弔経費
	渉外費	渉外費	100,000	68,000	32,000	江中P連、葛中P連、町会・自治会等経費
		分担費	30,000	38,400	△8,400	江中P連、葛中P連、五校会分担経費
	助成金	サークル助成金	60,000	39,090	20,910	PTAサークル助成経費
	行事費	行事費	200,000	152,536	47,464	各種行事運営経費
保険	保険料	100,000	100,996	△996	PTA活動の傷害・賠償保険料	
積立	積立金	周年積立費	200,000	200,000	0	50周年行事への積立
予備	予備費	予備費	1,268,610	704,927	563,683	PC購入費、エアドッグ購入積立、その他の支出
合計		2,661,610	1,843,603	818,007		

### 3 収支の部

(単位：円)

収入	決算額	2,565,365
支出	決算額	1,843,603
残	額	721,762

残額 721,762 円は、  
次期に繰越させていただきます。

## 令和7年度特別収益金（夏祭り）会計報告

## 1 収入の部

(単位：円)

項目	収入額	備考
前年度繰越金	996,158	
今年度収益金	653,106	
雑収入	1,317	預金利子
合計	1,650,581	

## 2 支出の部

(単位：円)

項目	支出額	備考
夏祭り仕入れ	267,202	光るおもちゃ、スーパーボール他
夏祭り経費	111,674	出店料、お祝い金、雑費、返礼品、手数料など
その他	0	エアドッグ購入
合計	378,876	

## 3 収支の部

(単位：円)

収入	1,650,581
支出	378,876
残額	1,271,705

残額 1,271,705 円は、次期に繰越させていただきます。

令和8年3月31日現在

## 令和7年度周年行事積立金会計報告

(単位：円)

項目	収入額	備考
1 前年度積立金残額	2,100,306	令和6年度までの積立累計
2 今年度積立金	200,000	本会計より移管
3 雑収入	2,744	預金利子
合計	2,303,050	

残額 2,303,050 円は、次期に繰越させていただきます。

令和7年度会計監査報告はお配りした資料をご確認ください。

## 令和8年度予算案

## 1 収入の部

(単位：円)

項 目	予 算 額	備 考
会 費	1,620,000	¥3,600×450名
前 年 度 繰 越 金	721,762	
雑 収 入	0	
合 計	2,341,762	

## 2 支出の部

(単位：円)

項 目	予 算 額	備 考		
運 営 費	会 議 費	会 議 費	20,000	役員会等の会議経費
	需 要 費	消 耗 品 費	50,000	封筒、インクカートリッジ、コピー用紙等
		手 数 料	5,000	振込手数料
		事 務 費	50,000	印刷経費、PC備品
	交 通 費	交 通 費	30,000	役員活動交通費
活 動 費	一般活動費	一般活動費	120,000	連発行費用等
	卒業記念費	卒業記念品費	302,000	卒業記念品補助(¥2,000×151名)
	研修活動費	研 修 費	30,000	各種研修会参加経費
	慶 弔 費	慶 弔 費	50,000	見舞金、慶弔経費
	渉 外 費	渉 外 費	100,000	江中P連、葛中P連、町会・自治会等経費
		分 担 費	40,000	江中P連、葛中P連、五校会分担経費
	助 成 金	サークル助成金	60,000	PTAサークル助成経費
	行 事 費	行 事 費	200,000	各種行事運営経費
保 險	保 險 料	100,000	PTA活動の傷害・賠償保険料(世帯数で計算)	
積立	積 立 金	周年積立費	200,000	50周年行事への積立
予備	予 備 費	予 備 費	984,762	エアドッグ、テント、机等のメンテナンス費
合 計			2,341,762	

第4号議案令和8年度PTA役員一覧はお配りした資料をご確認ください。

# 江戸川区立南葛西中学校 PTA 会則

## 第1章 総 則

第1条 本会は江戸川区立南葛西中学校 P T A と称し、事務所を南葛西中学校(江戸川区南葛西 5-12-1)内におく。

第2条 本会は会員の協力によって、教育の向上発展と会員相互の教養増進と親睦を図ることを目的とする。

## 第2章 活動方針

第3条 本会は前条の目的達成を本旨として、民主的・自主的に活動する。

第4条 本会は生徒の健全育成のために活動し、他の団体と協力して活動する。

第5条 本会は特定の政党や政治団体・宗教を支持したり、営利的な行為をしてはならない。

第6条 本会は他のいかなる諸団体や個人の支配・統制・干渉をも受けることなく、活動する。

第7条 本会は学校の管理及び人事に干渉しない。

## 第3章 会 員

第8条 本会の会員は在籍生徒の保護者及び本校に勤務する教職員とする。

## 第4章 役 員

第9条 本会は次の役員をおく。

- 1、会長： 1名
- 2、副会長： 若干名 (内1名は教職員)
- 3、書記： 2名以上 (内1名は教職員)
- 4、会 計： 3名以上 (内1名は教職員)
- 5、会計監査： 2名以上
- 6、庶務： 2名以上
- 7、名誉会長： (学校長)

第10条 役員の仕事は次の通りとする。

- 1、会長は本会の代表として、会務の処理及び、総会・役員会を招集する。
- 2、副会長は会長を補佐し、会長不在の時はその仕事を代行する。
- 3、書記は本会運営のための記録・連絡にあたり、資料を保管する。
- 4、会計は本会運営のための出納を行う。
- 5、会計監査は本会の会計を監査する。
- 6、新年度の役員候補者は人事総会開催から定期総会当日までの期間、P T A 行事と P T A 活動を補佐する。

第11条 役員の仕事は1年として、再選をさまたげない。

## 第5章 総 会

第12条 総会は本会最高の議決機関で、次の通り開催する。

- 1、総会には定期総会、人事総会、臨時総会の3種類の議決機関を定める。
- 2、定期総会は、年1回（年度始め）開催する。日時は役員会で決定する。
- 3、人事総会は、年1回（年度終わり）開催する。日時は役員会で決定する。
- 4、臨時総会は、役員が必要と認めた場合、または会員の1/5以上の要求があった場合、開催することができる。
- 5、総会は書面開催とし、審議は意見書が過半数に満たない場合成立する。
- 6、定期総会は会務の報告・予算審議・決算の承認・その他、重要事項の審議並びに承認を行う。
- 7、人事総会は新役員の承認・その他、重要事項の審議並びに承認を行う。

## 第6章 機 関

第13条 本会は、歴代校長と歴代PTA会長を顧問とする。

顧問は会長の諮問に応じて、意見を述べることができる。

## 第7章 会 計

第14条 本会の経費は、会費・その他の収入をもって、これにあてる。

第15条 会費は、月300円の12ヶ月分・年額3,600円とする。

ただし、金額の増減は総会において決定する。

第16条 会費納入は、5月に3,600円を一括納入するものとする。

第17条 会計の収支決算は、会計監査を経て、総会で承認を求める。

第18条 会計年度は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

## 第8章 附 則

第19条 本会の会則変更は、総会の承認を必要とする。

第20条 本会の運営に関して必要な細則は、この規約に反していない限りにおいて、役員会の議決を経て定める。

第21条 学校長は本会のすべての会合に出席して、意見を述べることができる。

第22条 本会の表彰及び、慶弔に関する規定は、別に定める。

第23条 本会の会則、昭和59年4月21日から施行する。

改正	昭和61年4月19日	第24条、第25条を改正
	昭和63年4月23日	一部改正
	平成07年3月23日	第13条、第17条、第19条、第21条を改正 第18条を削除
	平成10年3月23日	第24条、第25条を改正
	平成12年5月06日	PTA表彰・慶弔規定を改正
	平成13年5月19日	第13条、第15条、第16条、第17条、第24条を改正
	平成22年3月13日	第24条、第25条を改正
	平成15年5月1日	第1条の第3項と第4項及び第2条の第2項と第3項を改正
	平成26年3月13日	第24条、第25条を改正

平成 28 年 3 月 5 日	第 9 条、第 25 条を改正
平成 29 年 3 月 4 日	第 9 条を改正
令和 3 年 4 月 13 日	第 15 条、第 16 条を改正
令和 4 年 4 月 13 日	第 13 条、14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 条を削除
令和 6 年 4 月 15 日	第 4 条を改正
令和 7 年 3 月 22 日	第 12 条、第 16 条を改正
令和 8 年 4 月 18 日	PTA 表彰・慶弔規定を改正

変 更 前	変 更 後
表彰・慶弔規定	表彰・慶弔規定
<p>第 1 条</p> <p>(4) 会員が死亡したときの香典は、5,000 円とする。及び、生花一基を献花する。</p>	<p>第 1 条</p> <p>(4) 会員が死亡したときの香典は 5,000 円、及び、生花一基を献花する。</p>
<p>第 2 条</p> <p>(2) 生徒及び会員が死亡したときの香典は、5,000 円とする。 及び、生花一基を献花する。</p>	<p>第 2 条</p> <p>(2) 生徒及び会員が死亡したときの香典は 5,000 円、及び生花一基を献花する。</p>
<p>第 3 条</p> <p>上記に規定のない慶弔については、役員会にて決めることができる。</p>	<p>第 3 条</p> <p>特別な事情がある場合や、上記に規定のない慶弔については、同等の費用の範囲内で内容を役員にて決めることができる。</p>