

# 下鎌田スタンダード (基本的学習規律)

下鎌田小学校生活指導部

\*連絡帳の最後のページにはる。連絡帳をかえた時は、先生に話して新しい物をはりましょう。

	低学年	中学年	高学年
持ちもの物	<p>◆ふでばこのなか(1ねんせい はこがたふでばこ)</p> <p>①Bまたは2Bのけずったえんぴつ5ほん</p> <p>②あかえんぴつ 1ほん</p> <p>③けしゴム</p> <p>④なまえペン(ゆせい)</p>	<p>◆筆箱の中</p> <p>①～④と、</p> <p>⑤じょうぎ</p> <p>⑥三角じょうぎ</p>	<p>◆筆箱の中</p> <p>中学年と同じ</p>
	<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;"> <p>☆カンペン・シャープペンシルは 禁止</p> <p>☆えんぴつや消しゴムは、できるだけシンプルなものを使用する。</p> <p>☆学習で使用する物については、先生の指示で持参し持ち帰る。</p> <p>☆筆箱やランドセルには、キーホルダーのような学習に必要なのないものはつけない。(ランドセルの横には、防犯ブザーだけつける。)</p> </div>		
持ちもの物	<p>◆どうぐばこ</p> <p>⑦のり ⑧はさみ ⑨いろえんぴつ</p> <p>⑩クレパス</p>	<p>◆道具箱</p> <p>⑦～⑨</p> <p>⑪コンパス</p> <p>⑫分度器</p> <p>(⑩⑫は算数の学習で使用してから)</p>	<p>◆道具箱</p> <p>⑦～⑨ ⑪⑫</p> <p>(⑪⑫は必要に応じて持ち帰る)</p> <p>⑬ホチキス</p>
	<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;"> <p>◆月曜日に持ってきて、週末持ち帰るもの(③については、毎日持って帰っても良い)</p> <p>①うわばき ②たいいくぎ・赤白ぼう ③ランチョンマット</p> <p>(給食当番の場合 ④白衣 ⑤マスク)</p> </div>		
休み時間	<p>◆トイレ、みずのみをすませる。</p> <p>◆つぎのじゅんぴをしてから、あそびに行く。</p> <p>◆ろうかはしずかにみぎがわをあるく。</p>	◆低学年と同じ	◆中学年と同じ
	<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;"> <p>2年生以上は、音楽・図工・家庭科の専科授業の教室へ <b>並んで</b> 移動する。</p> </div>		
授業中	<p>◆なまえに「さん」をつけてよぶ。</p> <p>◆りょうあしをゆかにつけて、しせいをよくする。</p>	◆低学年と同じ	◆中学年と同じ



き  
聞  
き  
か  
た  
方

- ◆①はなしを している ひとの ほうを むいて きく。
- ◆②はなしが おわるまで だまって きく。
- ◆③はなしの とちゅうで くちを はさま ない。

はなしを しているひとを みて、  
めと みみと ころで  
かんがえながら しっかりきく。

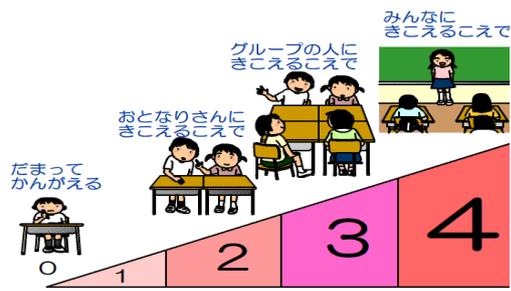
◆①～③ <sup>ていがくねん</sup> <sup>おな</sup> 低学年と同じ



◆①～③ <sup>ちゅうがくねん</sup> <sup>おな</sup> 中学年と同じ

は  
っ  
発  
び  
よ  
う  
表

- ◆なまえを よばれたら へんじは 「はい」
  - ◆たつときは いすを しまわずに しずか に たつ。
  - ◆あいてに きこえるこえの おおきさで はなす。
- 『こえの ものさし』

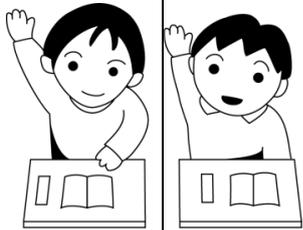


◆ <sup>ていがくねん</sup> <sup>おな</sup> 低学年と同じ

みぎてを あげて

◆ <sup>ちゅうがくねん</sup> <sup>おな</sup> 中学年と同じ

はっぴよう 発表しよう



はなしの おわりは、「・・・です。」 「・・・ます。」

わたしは(ぼくは)、〇〇だと思ひます。  
わけは、〇〇だからです。

「おはようございます」などのあいさつのことばをいってから、おじき(会釈)をします。

そ  
の  
た  
他

- ◆移動するときはいすを つくえ なか い 入れる。
- ◆職員室に 用事のある時は、ドアをノックして 話を する。
- ◆体育のきがえ脱いだ服は、きちんとたたんで 体育袋 に入れる。
- ◆寒くても、スパッツやタイツはぬいで体育着に 着替える。
- ◆校帽をかぶり 登下校する。
- ◆登校後は、校帽をランドセルのなかにしまう。
- ◆学校内では、名札をつける。

<sup>しよくいんしつ</sup> <sup>ようじ</sup> <sup>とき</sup>  
職員室に 用事のある時

- ・ドアをノックする。
- ・〇年〇組の「名前」です。
- ・〇〇先生にいわれて△△をとりにきました。  
または、〇〇先生にようじがあります。  
—ようじがすんだら—
- ・ありがとうございました。
- ・しつれいします。

\*はいつてきたドアからでていく。

・しもかまたしょうの がっこうのきまりを おぼえて みにつける。  
・めうえのひとにたいする ことばづかいは よくかんがえ、うつくしいことばで はなしをする。