

令和7年度 PTA 本部・専門委員会・部会年間活動報告

[PTA 本部] 活動内容

通年・その他

- ・役員会準備、開催、出席（原則毎月1回）
- ・運営委員会準備（原則毎月）、開催、出席（4月、5月、12月、1月）
- ・定期総会（5月、3月）準備、開催、出席（書面決議集計）
- ・ひがしっ子まつり実行委員会準備、開催、出席（5-10月）
- ・ひがしっ子まつり開催準備
- ・本部会準備、開催、出席（4月、5月、6月、9月、）
- ・旗振り挨拶運動（4月、9月、1月）
- ・PTA 室清掃（4月、7月、1月、3月）
- ・LINE オープンチャットでの情報発信
- ・各委員会活動の状況確認、補佐

[会長]

- ・平井東小学校 学校公開他、各種学校行事への出席
- ・学校評議会出席
- ・地区委員会出席
- ・青少年育成小松川平井地区委員会出席
- ・ナイトウォーク実行委員会出席（11月、1月～3月）
- ・近隣校記念式典、学校行事等への出席

[副会長]

- ・各会議資料作成、開催準備
- ・旗振り当番表作成、配信（4月、9月、1月）
- ・会長補佐、代理

[会計]

- ・保険関連手続き、取りまとめ
- ・PTA 会費集金、転入出時対応
- ・その他金銭管理（備品購入、清算等）

[書記]

- ・PTA 活動報告及び活動予定取りまとめ
- ・各会議議事録作成
- ・転入生確認、転入生配布物準備、配布
- ・PTA だより作成、配信（5月、9月、12月、3月）

4 月	・新年度引継ぎ ・平井東小学校入学式お手伝い ・新委員選出(新1年生他クラス替えのあった学年) ・全委員会準備、開催、出席 ・第1回専門委員会への出席 ・新入生配布物準備、配布 ・新委員選出(新1年生他クラス替えのあった学年) [会長] ・会長交代(新会長就任)挨拶 ・小松川千本桜清掃、桜まつり出席 ・保護者会出席 [会計] ・着任される先生への記念品購入、贈呈 [書記] ・5月定期総会資料作成
5 月	[会長] ・選考委員会 委嘱状授与 ・パパスクラブ顔合わせ会出席 ・連合大運動会への参加と取りまとめ ・江小P 新人会長ガイダンス出席 [副会長] ・選考委員会発足 [会計] ・保険見直し ・精算手順書の作成 ・転入生 PTA 会費お知らせ ・お見舞い金準備 [書記] ・選考委員会 委嘱状作成
6 月	・運動会 手伝い [会長] ・会長会出席 ・8校校長副校長会長懇親会出席 ・江小P 全体会長会出席 ・交通安全教室のお手伝い [会計] ・学校応援団資金を学校へ引き渡し

7 月	・ PTA 室引っ越し準備 [会長] ・ すくすくサポーター会議出席 ・ 会長会総会、歓送迎会出席 ・ ナイトイベント出席 ・ 夏季パトロール合同出発式出席 ・ 8 校対抗球技大会キャプテン会議出席 [副会長] ・ 夏季パトロール合同出発式出席
8 月	・ PTA 室引越し [会長] ・ コマ中まつり差し入れ ・ ソフトボール大会練習参加 [会計] ・ 監査書類準備 ・ 新 PTA 室用ロッカー購入・監査手順見直し
9 月	・ ひがしっ子まつりチケット販売 [会長] ・ 諏訪神社、子供山車町会警護 ・ ソフトボール大会出席 [会計] ・ 監査対応 ・ 会計担当の先生に監査書類受渡し
10 月	・ ひがしっ子まつり開催 [会長] ・ ふるさとまつり全体会出席 ・ ふるさとまつり出席 ・ マラソン大会、ナイトウォーク打合せ
11 月	[会長] ・ 新校準備委員会 ・ 荒川クリーンエイドお手伝い ・ 管楽器演奏会顔出し [副会長] ・ 5 年生 PTA カード集計 [会計] ・ 学校応援団 お掃除隊立ち上げ準備 [書記] ・ 5 年生 PTA カード配布準備

12 月	[会長] ・ 学習発表会 ・ 改築懇談会 ・ 一斉下校パトロール報告 [会計] ・ 新規学校応援団 お掃除隊(仮)立ち上げ準備
1 月	・ 児童還元イベント(サイエンスショー)準備 [会長] ・ 小松川平井マラソン大会 [副会長] ・ 次年度委員選出準備 [会計] ・ 学校応援団新規活動内容確認・準備（見守り隊・美化隊） [書記] ・ PTA カード配布準備
2 月	[会長] ・ 学校公開 [副会長] ・ 今年度及び次年度委員選出の PTA カード集計 [会計] ・ 2 学期監査 ・ 次年度予算作成 [書記] ・ 新入生配布物、準備
3 月	・ 新旧役員引継ぎ ・ 次年度委員会引継ぎ準備 [会長] ・ ナイトウォーク [副会長] ・ ナイトウォークの状況確認、同行 ・ 離任教員の御礼の品準備 [会計] ・ 令和 7 年度分監査 ・ PTA 役員活動御礼品準備 ・ 新役員備品準備 ・ 新入生配布物準備 ・ 新任先生への贈呈品準備 ・ 口座代表者変更手続き ・ 通帳統合 [書記] ・ 新入生配布物最終確認、準備 ・ 4 月全委員会資料作成

〔 学級委員会 〕 活動内容

通年・その他	・運営委員会出席(4・5・12・1月) ・ひがしっ子まつり実行委員会出席(5-10月) ・ひがしっ子まつり開催準備、運営
4月	・全委員会出席 ・五月人形の飾り付け ・第一回専門委員会開催
5月	・五月人形の片付け ・PTA室の清掃
10月	・ひがしっ子まつり運営
11月	・PTA室清掃 ・新6年生委員決め準備、PTAカード集計 ・ウインター説明会(新6年生委員決め)
2月	・PTAカード集計 ・新2,4学年の次年度委員決め ・ひな人形飾り付け
3月	・ひな人形片付け ・次年度引継ぎ準備

〔 広報委員会 〕 活動内容

通年・その他	・運営委員会出席
4月	・全委員会 ・写真撮影(1年生を迎える会) ・年度始めの原稿依頼(校長先生、PTA会長) ・第一回専門委員会開催
5月	・紙面掲載用の為先生方へのアンケート作成、配布、集計
6月	・紙面作成→校正 ・配布先及び家庭数確認 ・PTA室清掃
7月	・紙面印刷、配布
9月	・あけぼの制作の進め方の見直し(2回目)
10月	・ひがしっ子まつり撮影 ・金管パレード撮影 ・全校遠足の撮影データを学校より受領
11月	・あけぼの表面作成(PTA本部・学校内)
12月	・あけぼの裏面作成、印刷発注、配布 ・PTA室清掃
3月	・次年度引継ぎ準備

[校外指導委員会] 活動内容

通年・その他	・運営委員会出席
4 月	・五月人形の飾り付け ・第一回専門委員会開催
5 月	・第二回専門委員会開催 ・ピヨピヨマーク協力者への継続協力依頼(文書郵送)
6 月	・各委員の年間参加行事割振り
7 月	・一斉下校見守り手伝い ・夜間パトロール合同進発式出席
12 月	・一斉下校日校外パトロール
3 月	・次年度引継ぎ準備

[ナイトイベント委員会] 活動内容

通年・その他	・運営委員会出席
4 月	・ナイトイベント日程候補日決定 ・ナイトイベント内容選定
5 月	・ナイトイベント日程、内容決定
6 月	・文書配布 ・手土産購入 ・参加人数確認・名簿作り ・ボランティアさんへのお知らせ
7 月	・ナイトイベント開催
12 月	・ナイトウォークのお知らせ(tetoru 配信)
1 月	・ナイトウォーク参加呼びかけ(tetoru 配信)
2 月	・ナイトウォーク参加児童の保護者に参加の呼びかけ(個別連絡)
3 月	・ナイトウォーク説明会 ・ナイトウォーク ・次年度引継ぎ準備

[卒業対策委員会] 活動内容

通年・その他	・運営委員会出席
4 月	・ 第一回専門委員会開催 ・ 卒対名簿作り
6 月	・ 卒対だよりNo. 1 作成、配布、掲載
9 月	・ 卒対費集金状況確認 ・ 卒対費の入金についてテトル配信(リマインド)
10 月	・ 卒対費入金確認 ・ tetoru「卒対について」配信 (リマインド)
11 月	・ 卒対費入金確認 (締切) ・ 記念品等発注
12 月	・ 先生と打ち合わせ ・ 卒業費集金最終確認 ・ 記念品発注 ・ 卒対だより(2)作成
1 月	・ 卒業記念品発注 ・ 先生と「感謝の会」打ち合わせ ・ 「感謝の会」案内、作成配布
2 月	・ 「感謝の会」準備 ・ 「感謝の会」参加者集計
3 月	・ 「感謝の会」開催準備、手伝い ・ 次年度引継ぎ準備

[パパスクラブ] 活動内容

通年・その他	・運営委員会出席 ・ ひがしっ子まつり実行委員会出席 (5-10 月) ・ ひがしっ子まつり開催準備、運営
5 月	・ パパスクラブ懇親会&顔合わせ
6 月	・ 運動会準備、駐輪場警備、片付け
7 月	・ ナイトイベント(お化け屋敷)準備 (お化け役・片付け) ・ カヌー教室手伝い
9 月	・ PTA 対抗ソフトボール大会参加
10 月	・ ひがしっ子まつり運営
12 月	・ バレーボール大会合同練習参加
1 月	・ バレーボール大会合同練習参加
2 月	・ バレーボール大会参加

[バレー部] 活動内容

通年・その他	・運営委員会出席 ・ひがしっ子まつり実行委員会出席（5-10 月） ・ひがしっ子まつり開催準備、運営 ・練習（原則 毎週土曜日）
4 月	・全体保護者会にて勧誘挨拶
10 月	・ひがしっ子まつり運営
2 月	・6 年生を送る会（自校開催） ・親睦試合