

# 鹿本小学校PTAのしくみ

## 組織



## 役員・委員の仕事内容

### 役員の仕事

役員名	役割(仕事の内容)
会長	PTAを代表し、会務を治めます。
副会長	会長を補佐し、会長不在の時は代行します。
書記	会議の議事、活動記録など庶務全般を担当します。
会計	一切の会計事務を担当します。
会計監査	会計の監査をします。

### 委員の仕事

委員名	活動内容	活動例	子鹿フェスタ時活動
学年	学年・学級の連絡・活動などの調整及び、学校行事・活動等の協力を行う。	運動会PTA競技立案 ベルマーク収集	提供品バザー
成人	会員相互の親睦と教養を高め、かつ保健衛生に関する活動を行う。	給食試食会 講演会	各模擬店お手伝いの募集 当日スタッフの昼食の手配 掲示物の作成
広報	PTA活動や会員の意見の交換等、会員のPTA活動への参加意欲を高めるための広報活動を行う。	「しかもと」発行 学校行事の取材	会場の看板、ポスター、 掲示物の作成
校外	パトロール活動、交通安全対策を通じ、校外における児童の安全指導に協力する。	パトロール 交通安全教室	フェスタ当日の美化活動 駐輪場の整備
フェスタ	子鹿フェスタを企画し、各委員会、会員、地域などと協力して運営を行う。	子鹿フェスタの 企画、運営	企画、運営

※委員長、副委員長(会計)、書記の方は、毎月行われる運営委員会に出席して頂きます。

### 全体活動

PTAセミナー・鹿本地区専門部会・PTA中央研修会・講演会・学校行事・運動会  
子鹿フェスタなどにつきましては、役員会より出席や協力を依頼いたします。