

インターネット出願を行う際のチェックリスト（志願者・保護者用）

1 出願サイトのユーザーIDの取得

- ユーザーIDを取得しましたか。（図1）

志望する都立中等教育学校及び都立中学校（以下「都立中学校」といいます。）専用の出願サイト（miraicompass）を選んでアクセスし、メールアドレスを登録してユーザーIDを取得します。

※ 「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるようになっているか、確認してください。

※ 出願サイトのURLは、入力期間開始後（12/21～）、東京都教育委員会及び各都立中学校のホームページに掲載する予定です。

- 確認コードを入力しましたか。（図2）

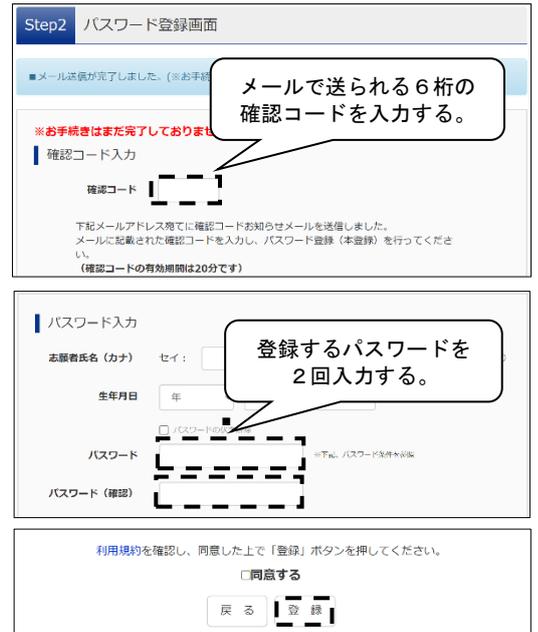
メールで送られる6桁の確認コードを確認コード欄に入力し、登録するパスワードを入力します。

- 志願者氏名（カナ）とパスワードを登録しましたか。（図2）

図1



図2



2 志願者情報の入力

- マイページにログインしましたか。

メールアドレスと、設定したパスワードを入力してログインします。

- 志願者情報を登録しましたか。

志願者・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力します。

氏名等の漢字にパソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力します。

3 顔写真の登録

- 顔写真データを用意しましたか。

顔写真のデータをPC、タブレット端末又はスマートフォン等に保存します。

- 顔写真をアップロードしましたか。（図3）

「出願用写真を登録する方はこちら」から入り、**ファイルの選択**を選択の上、写真をアップロードします。

※ 写真の規定を必ず読むようにしてください。

図3



- 指示に従い、写真のサイズを合わせましたか。（図4）

顔写真の登録が終わったら、マイページに戻り、4へ進みます。

図4



4 新規申し込みへの手続きへ

- 入試区分を選び、出願情報を登録しましたか。(図5)
「お知らせ」を必ず読み、出願情報を入力します。
また、必須事項は全て入力します。外字等このサイトで表示できない漢字がある際は、「本サイトに入力できない文字の有無」の項目で「あり」を選択します。
- 登録内容を一時保存し、入学願書を出しましたか。(図6、7)
「保存して中断する」を押下し、入力した情報を一時保存し、「マイページ」⇒「受検票水色」⇒「入学願書」表示と遷移し、表示された入学願書を印刷します。

図5



5 入学願書への公印押印依頼

- 在学する小学校に入学願書への公印依頼を行いましたか。
4で出力した入学願書を在学する小学校に提出し、内容を確認してもらった上で所定の箇所に公印を押印してもらいます。
- ※ 都外の小学校等に在学している場合や、小学校等に在学していない場合は、公印が不要となるため、6に進みます。

図7



6 入学考査料の支払い (図8)

- 入学考査料の支払いの手続きを行いましたか。
出願サイトに戻り、「マイページ」⇒「続きから (橙色)」と遷移し、入力を進め、「お支払い画面へ」から入学考査料の支払いの登録を行います。クレジットカードによる支払い、納付書による支払いのどちらかを選択します。

図8



7 提出書類の郵送

- 公印を押印した入学願書 (※都内小学校在学者以外は公印不要) を含め、出願に必要な書類を志願者 (保護者) から志願先の都立中学校が指定する郵便局へ特定記録郵便により送付しましたか (郵便局留)。
入学考査料支払後、再度入学願書を出力します。入学願書の右部分に印字された「宛名票」を切り取ります。左部分の入学願書 (確認用) は提出せず、大切に保管してください。

[入力期間] 12/21 (木) ~ 1/18 (木) [書類提出期間] 1/12 (金) ~ 1/18 (木)
※特別枠・一般枠募集とも同様の日程です。

8 受検票の印刷 (図9)

- 受検票をダウンロードし、印刷しましたか。
都立中学校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければ、マイページから受検票のダウンロード及び印刷ができるようになります。
受検票の出力可能期間は学校毎に異なります。
※ 印刷はコンビニエンスストア等でも可能です。
※ 印刷した受検票は検査当日忘れず持参してください。

図9

