

第5回 理 事 会

会議室

平成31年 2月22日(金)

14:00~

1. PTA会長あいさつ

2. 校長あいさつ

3. 副校長あいさつ

4. PTA総会について
 - ・31年度役員選出について

5. 新1年生お祝い品について(会計)

6. 各学年・専門委員会の事業報告と今年度の反省

7. その他
 - ・ナイトウォークについて 3月23日(土)~24日(日)
 - ・委員決めについて
 - ・来年度ボランティア募集について
 - ・テトラパック、エコキャップ回収について
 - ・通知文書について
 - ・個人情報取扱について
 - ・旗当番の旗置き場について

一年間お疲れ様でした

平成30年度 事業報告書

6学年

委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	6/	セカンドスクールの差し入れの準備 - マクを購入	ビニール馬糞子屋でまとめて 発注した。大きい袋いかとり扱 がないので、ワルスーパーなどで 買い足した。
	7/7	小岩小まつりのお手伝い	
	4/	フレック回収箱の作成	今年度から常設になったので 時間がある時に回収、補充の。
2 学 期	10/18	江戸川区体育大会の応援 - 前日までに横断幕を 当日、会場に飾る。 - 学年写真を撮る。	・ 開場の時間に合わせ 会場に行く。横断幕が 子供達の目に入るように注意 が座席で先生に確認 しておくとよい
	12/	・ 1/19(土)の学年活動に向け 先生と打ち合わせ - 年紙配布	・ 当日の流れ準備するもの 時間等、写真の大きさ確認。
3 学 期	1/	・ 学年活動で使用するものの 買い出し	・ 1/19 学年活動の日、 受験などで休む子もいるので 事前にきいておく
	1/19	・ 学年活動 謝恩会来賓 ポイント	
	22	・ フォトゲームの出しと回収	
	2/25	・ ラッピング	
	3/6	・ 謝恩会	

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめてご記入いただいても結構です。
 ※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。

平成30年度 事業報告書

5 学年 学級 委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	5/9	ベルマーク 便り 作成・配布	<p>学年活動</p> <p>楽しい活動でできたと思います。百人一首マツは児童が並べて準備して来て、百人一首は先生方が読み上げてくださいました。</p> <p>各家庭 緑茶と麦茶を1本ずつ用意し、欠席予定者が7名だったため、トラブル防止のために1本ずつ名前を見り付けました。当日は予想最高気温が29度だったので、最初にお茶を配り、一本に解説し、熱中症の予防をしました。</p> <p>小岩小まつり手伝い</p> <p>学級委員向けに手伝いの便りが配布されるものだと、思っていたのですが無く、まつりの2日前にこちらから持参物等 詳細を聞く感じでした。</p> <p>当日は売店にまつり委員さんは出、くださらず、販売の中断や再開、クレーン対応 等も学級委員が対応し、交代・休憩も販売終了までできずとても大変でした。また、衛生面での不安も感じました。</p>
	6/9	学年活動のお便り 作成・配布	
	6/13	インクカートリッジ 集計・送付 (キヤノン2箱・ブラザー1箱・エプソン1箱)	
	6/18	テトラパック送付(5箱) 林間学校の差し入れの食台買い出し・小分け包装 (75人分)	
	7/5	担任の先生へ給お返し ベルマーク 集計・送付	
	7/7	小岩小まつり手伝い(カレーライス)	
2 学 期	9/18 ~ 11/5	林間学校 DVD 回覧	<p>林間学校 給の差し入れ</p> <p>昨年止め目的で配るのをご卒業サイダー味がツライとのことでしたが、苦手の児童もいるので今年度は色々混ぜ、1人あたり3回ずつジプロップに小分けして差し入れさせていただきます。</p> <p>林間学校 DVD 回覧</p> <p>DVDの先読み直し、エラー対応は先生が担当してくださいました。各クラスグループに分け、各家庭の予定貸出期間を済め(カレンダーに5月23日)回覧しました。全て先生が準備して下さる方もあるようなので、要確認です。</p> <p>テトラパック</p> <p>回収・集計は6学年で、回収袋ボールの発注・集計後の送付は5学年が担当のようでしたが、袋ボールの発注やテトラパックの財形具合が把握できず大変でした。</p> <p>袋ボールの発注は6学年担当の(まう)が、内容に違ふのではないかと思います。</p>
	10/22	テトラパック送付(2箱)	
	11/26	ベルマーク 最終集計・送付	
3 学 期	2月	次年度引き継ぎへ向けて	<p>インクカートリッジ</p> <p>回収したものは会社にて仕分けして袋に入れてあります。各社専用袋ボールにたまごの集まり集まり集荷依頼して下さい。純正のみ対象です。</p> <p>ベルマーク</p> <p>レターパックライトでベルマーク整理袋とテトラパック・インクカートリッジの点検証明書を送付し、定形郵便でベルマーク送り状を送付しました。集計結果が届くまで3~4ヶ月かかるので、ベルマーク便り5年度末までに配布できるように最終集計は2学期中に送付したほうが良いと思います。</p> <p>今年度は見向き方向のごことだったので、果品注文はしませんでした。果品注文の有無、要確認です。</p> <p>職員室と各クラスに回収箱が置かれています。確認できる時間に限りあり、また全クラス確認するのは非効率なので、一斉に集計のほうがかかりにくいのではないかと思います。ある程度番号ごとに仕分けして回収箱に入っていたら、負担が軽減されると思います。</p>
	3月	ベルマーク 便り 作成・配布	
		1年間 ありがとうございます	

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめて記入いただいても結構です。
 ※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。

平成30年度 事業報告書

4学年 学年 委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	・ 6/18	・ セミナー 参加	・ 昼・夜の二回実施されるセミナーの為、 2学年と分担して、出席者を決める。
	・ 7/7	・ 小岩小まつり 手伝い	・ まつり担当さん指示のもと、スムーズに 動かしつた。 気付いた点をメモに渡し、引き継いで います。
2 学 期	・ 8月末～ 9月末	・ 運動会 PTA 競技 準備	・ 景品につけるのしは、経費削減、 業務短縮で、直接、景品にスタンプを貼る。
	・ 9/29(土) 10/4(土)	・ 運動会雨天の為、PTA競技 (各綱引は、平日に延期)	・ 景品は消耗品(トイレットペーパー)にし、 多めの 発注でも、使えるものにした。 ・ 当日は、平日の延期日(土)の為、本部の皆様に ご協力して頂けた。 ・ 各組の男女を考えた簿作成。
3 学 期	・ 12/18	・ 保護者会後、学年活動 「凧作り」事前講習会	・ 役員、先生のみの実施。昨年は全員に 声をかけたが、今回の人数で、良いと思う。
	・ 1/19	・ 学年活動「凧作り」実施	・ 先生方のご協力が、スムーズに、 実施できた。 ・ 人数が多く、セッティングは、近くの方と、 協力しながら作成できた。 ・ PTA挨拶が流れてカット。 ・ 役員8時集合でしたが、体育館の設営は ほぼ終了していた。 ・ 慣れている4年役員を主導し、連絡や当日も スムーズに協力して進んでいった。

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめてご記入いただいても結構

※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。

平成30年度 事業報告書

3学年 学年 委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	4/25~5/30 6/19 7/7	<ul style="list-style-type: none"> ・講習会準備 (6/18 前日 事前準備) ・PTA会員向け講習会開催 「ペーパーフラワーインテリア」 ・小岩小まつり 手伝い 	<ul style="list-style-type: none"> ・講習会終了後のアンケートで 女子評価でした!! ・何をやるかを役員同士、周りの意見参考 にして早めに決める。 (開催日や準備が遅められないので) ・まつり委員さんの指示と 役員同士で工夫してゲーム受付 ミスなく出来ました!!
2 学 期	12/18	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会終了後 凧作り 事前講習会 (学年活動) 	<ul style="list-style-type: none"> ・役員、先生方のみで実施 ・3学年は初めてなので 作るペースになかなかついて いけず... わからない戸介は すぐに聞くようにする。
3 学 期	1/19	<ul style="list-style-type: none"> ・学年活動 凧作り 実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・先生方、4学年役員さんの協力 のもとスムーズに出来た。 ・準備の為 8時集合でしたが 特に準備はなく、終了後の方が 片付けがあった。 ・役員が壊れた凧を修理するが 役員同士うまく伝達できず 4学年の 任せきりになってしまい申し訳ない。

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめてご記入いただいても結構です。
 ※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。

平成30年度 事業報告書

2学年 学報委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	6/9	学年活動 (陣地リレーゲーム)	学年活動では 対戦の組合せが予定してい たがバースが悪くなってしまった ためと男女比率を揃うように 組合せすれば良かった。
	7/7	小岩小まより 参観 (ダンス・ゼリー販売)	
2 学 期	10/20	「食いつって...?」会 企画・実施	当日子供たちにも手紙を(送付) をしてもいいと思います あいぽにフリップを入れて お礼が書かれたと思えました。
	12/4	セミナー参加 (子どもたちの笑顔を 守るために私たちにできること)	
3 学 期		特になし	

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめてご記入いただいても結構です。
 ※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。

平成30年度 事業報告書

1学年学級

委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	5月9日 5月16日 5月30日 6月9日 7月7日	学年活動の打ち合わせ 学年活動の手紙準備 打ち合わせ 学年活動のアンケート回収 打ち合わせ 学年活動 小岩小まつり手伝い	学年活動では玉入れをやり 皆さんに楽しんで頂きたいが マイス音響準備がよく分からず 手こずらしてしまいました。 飲み物は昨年度の酒屋さんが 西の運をやってあり委員がちょうど 良いサイズを求めて走り回りました。 お疲れする時に全員把握 できず何本か余ってしまいました。
2 学 期	9月 9月27日 28日 29日 10月3日	八幡学園提供品回収について手紙発行 提供品回収 仕分け 提供品、東小岩小回収	本部と連携し、無事終了しました。 自分達のビビのタイミングで 何をすべきかというマニュアルが あれば良いと思われました。 過去の資料を参考にしました。 バラバラが有り、未経験者だと 分かりやいものか判じが 大変有り難いと思われました。 細かい事が意外別れていて、
3 学 期		特にありません	選考委員は以前本部を 経験している方だと説明や 質問と答えられるので 良いのではと思います。 第一子の母では推薦できる 方がおらず電話掛けいか でせず申請ばかりです。

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめてご記入いただいても結構です。
※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。

平成30年度 事業報告書

広報委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	5月下旬	「ひまわり1号」発行	
	9月	「ひまわり2号」発行	
2 学 期	9月下旬	「ひまわり3号」発行	。短期で仕上げるため、 夏休み終り後まじ とりかかる。
	11月下旬	「ひまわり4号」発行	
3 学 期	2月下旬	「ひまわり5号」発行予定 特別号 発行予定	

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめてご記入いただいても結構

※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。

平成30年度 事業報告書

校外 委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	4月 5月 6月	<ul style="list-style-type: none"> 委員顔合わせ・引き継ぎ 中部地域まっり打合せ準備 「児童の安全確保お知らせ」作成 配布 旗当番表作成、バッグ配布 自転車ステッカー作成、配布 新生児にステッカーと同時にピヨピヨの設置地図配布 子ども見守り隊連絡会の準備 理事会 	
2 学 期	7月 8月 9月 12月	<ul style="list-style-type: none"> 前期 子ども見守り隊ボランティアの活動内容の「ご報告」配布 理事会 ピヨピヨマーク設置の確認 旗当番表H31作成開始 ピヨピヨマーク設置地図作成印刷、配布 中期 子ども見守り隊ボランティア活動内容の「ご報告」作成 来年度の自転車ステッカー作成 	<p><1年間を振り返って></p> <p>今年度は、前年度のノウハウがなく、仕事の流れをきちんと理解できないまま、1年間活動してきました。</p> <p>来年度の委員さんへはこのような事がなないように、一年間の計画が立てられ余裕をもって仕事ができるよう引きつぎの準備を整え</p>
3 学 期	1月 2月 3月	<ul style="list-style-type: none"> 中期 子ども見守り隊ボランティア活動内容の「ご報告」配布 理事会 子ども見守り隊、腕章回収 後期「子ども見守り隊ボランティア活動内容の「ご報告」作成 配布 	<p>今年度の活動を終わらせようと思います。</p>

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめてご記入いただいても結構です。

※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。

平成30年度 事業報告書

フクリ

委員会

	実施月日	事業項目	反省と次年度への連絡等
1 学 期	4月 5月 6月 7月	<ul style="list-style-type: none"> 委員顔合せ・引継ぎ フクリ準備開始 (名学年店場決定) 名学年ビの6年組決定 	<p>(1年間を振り返り)</p> <p>フクリ経験者には多くあつた。 皆様へのサポートを頂き 無事成功(終える)することが できました。名学年の密な やり取りがなければなりません。 いけませんの一人に囲み てやるように協力してやり取り。</p>
2 学 期		<ul style="list-style-type: none"> 次年度委員の出入の引継ぎ 者類まとめ <p>特になし</p>	<p>過去のファイルデータを参考 にして、フクリを成功させ たり。</p>
3 学 期		<p>特になし</p>	

※反省と次年度への連絡等は1年間の活動を振り返ってまとめてご記入いただいても結構です。

※提出期限は 月 日 () 活動報告書入れに提出して下さい。