

8 入学式について

(1) 日時 令和7年4月7日(月)

- 受付 9時30分～9時40分(遅れないようにお願いします。)
- 受付場所 正面玄関前
 - ・ 受付でクラス名簿を配布します。
 - ・ 受付後は、保護者の方は体育館へ、児童は教室へ案内します。(必ず9時45分までには教室に入れるようにお願いします。)
 - ・ 受付で「保健資料」「通学区域図」「PTA活動承諾書」を回収します。
- 入学式 10時～
 - ・ 体育館で行われる各学級の写真撮影には保護者の方にも参加していただきます。その後、担任からの話があります。
 - ・ 下校予定時刻は10時45分頃です。

(2) 持ち物

【児童】 ※ 名札は入学式当日に配布します。

- ① ランドセルまたはそれに類するもの
- ② 校帽
- ③ 上履き
- ④ 上履き袋
- ⑤ ハンカチ・ティッシュ(必ず身に付けさせてください。)

【保護者】

- ① 上履き
- ② 下履きを入れる袋(履き物は会場の座席までお持ちください。)
- ③ 手提げ袋など(配布資料の入った封筒をお渡しします。)
- ④ 提出物「保健資料」「通学区域図」「PTA活動承諾書」(受付で回収します。)

※大きな紙袋に入った学用品を持ち帰ってもらいます。

篠崎第五小学校の連絡先

後日、何か御不明な点やお気付きの点がございましたら、本校(副校長)に御連絡ください。

所在地 江戸川区北篠崎2-5-1 TEL 3677-9541

資料①

○体操服 (上) 白無地の半袖体育着 メッシュ素材のものも可

(下) 紺の短パン (生地が伸びるタイプのもの、体育の学習に適したもの)

*上下とも名札を付けてください。

○紅白帽 つばあり・つばなし 両方とも可

○上履き スクールシューズ

*スリッポンタイプで無地またはラインは可

イラストや模様などが入っているものは不可とします



↑現在のタイプ



バレエタイプは不可とします
(足が固定されず脱げやすいため)



つま先のゴムの
部分に氏名を横
書きで書いてく
ださい。

かかとのゴムの
部分に、氏名を
横書きで書いて
ください。

