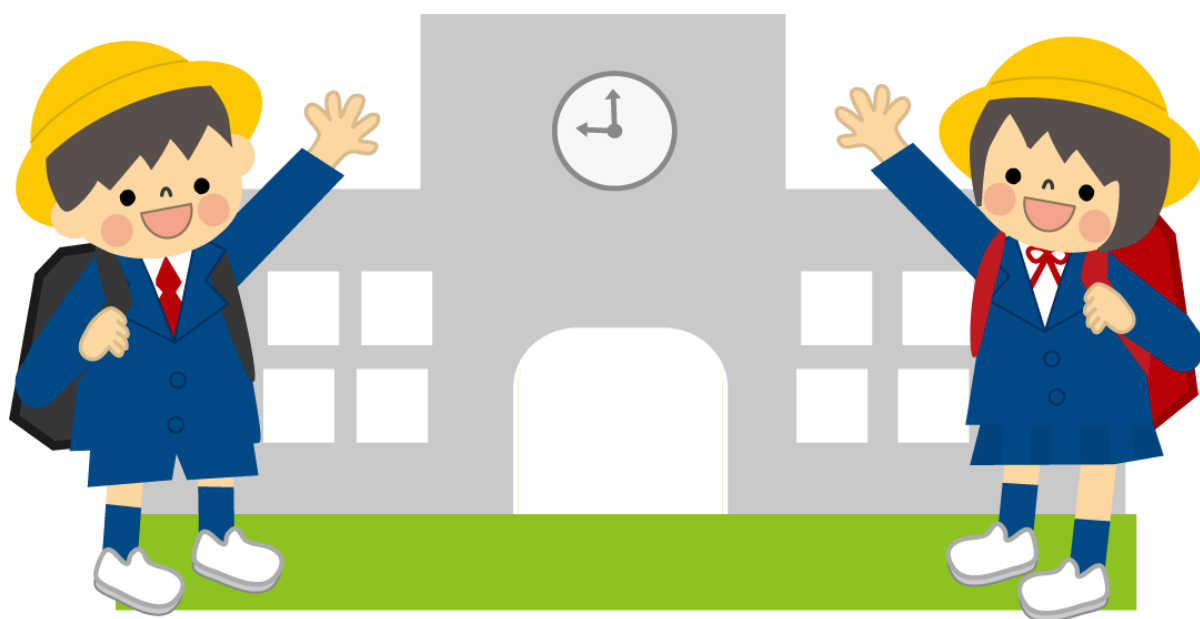


令和8年度

入学のしおり



江戸川区立下鎌田東小学校

住所 〒132-0013

東京都江戸川区江戸川2-16-31

TEL 03(3679)8885

※連絡可能時間は、
平日の8:00～17:00になります。

目 次

1	入 学 式 の ご 案 内	1
2	入 学 の 準 備	2
3	ご家庭で心掛けてほしいこと	6
4	健康で安全な学校生活	8
5	学 校 給 食 に つ い て.....	13
6	学校納入金について	15
7	PTA 会費納入について	16
8	児童指導資料について	17
9	災害時引き渡しのための資料について.....	19
10	参 考 資 料	20

1 入学式のご案内

令和8年2月

保護者の皆様

江戸川区立下鎌田東小学校

校長 山本 浩一

入学式のご案内

お子様のご入学、おめでとうございます。私たち職員一同は、在校生とともに、晴れの入学式を心待ちにしております。つきましては、下記のとおり、令和8年度の入学式を挙行いたします。万障お繰り合わせの上、ご出席くださいますようご案内申し上げます。

記

1 日時 令和8年4月6日（月）

入学式 午前10時から午前10時40分まで
（受付 午前9時15分から午前9時40分まで）

2 会場 本校3階 体育館

3 持ち物 児童……■上ばき ■上ばき袋 ■ランドセル等

保護者……■筆記用具

■手さげなどの入れ物（教科書、お祝品などを持ち帰ります。）

■保健資料

■児童指導資料

■引き取り人名簿

■上ばき（スリッパなど）

■下ばきを入れる袋

4 その他

（1）当日、やむを得ず欠席する場合は、午前9時30分までに必ず学校へご連絡ください。
下鎌田東小学校（電話 3679-8885）

（2）入学式は午前10時より開始です。午前9時40分までに受付を済ませてください。
遅れないようにお願いします。

（3）入学式の後、学級での記念撮影・指導をします。下校は午前11時30分頃の予定です。

（4）入学式等の予定が変更となる場合があります。その際は、連絡アプリ「tetoru」にて各ご家庭に連絡をします。

（5）入学式の参列は、各家庭2名までとさせていただきます。

2 入学の準備

(1) 服 装

通学時	服 装	<ul style="list-style-type: none"> ・学習活動がしやすいもの。 ・ 1人で、着脱がしやすいもの。 ・ハンカチ、ティッシュを入れるポケットがあるもの。(移動ポケットでも可)
	上ばき	<ul style="list-style-type: none"> ・スクールシューズまたはバレエシューズ。 ※ <u>学年、クラス、名前</u>を必ず書いてください。<u>(つま先・かかとの2か所)</u> ・上ばきは週末に持ち帰り、洗濯して月曜日に持ってきます。
	上ばき入れ	<ul style="list-style-type: none"> ・上ばき入れは、週末まで学校に置いておきます。
	下ばき	<ul style="list-style-type: none"> ・体育の時間も履きますので、運動靴をご用意ください。
	傘	<ul style="list-style-type: none"> ・色や形は自由ですが、必ず名前を書いてください。
	※校帽	<ul style="list-style-type: none"> ・本校指定のもの。(紺色・校章つき) 男女共用 ・下校コース「色別リボン」を校章の下に縫いつけてください。
体育時	体育着	<ul style="list-style-type: none"> ・半袖シャツ(男女同じ) ・ハーフパンツ(男女共…紺色) ・紅白帽子(つば有) ゴムひもをつけます。 ※ 学校指定ではありません。体育着は、体育の有無にかかわらず、着替えとしても使用することがあるので、月曜日に持ってきて学校に置いておきます。
	体育袋	<ul style="list-style-type: none"> ・色、形は自由です。巾着袋のようなものが一般的です。

◆学校近くの販売店：暮らしの衣料ヒロヤ(3676-4248) (エトワール商店街)

※店休日が不定のため、店舗が休業している場合があります。事前にお問い合わせいただきますようよろしくお願いいたします。

※校帽について…入学当初、校帽の在庫不足が発生する恐れがあります。購入できない場合は、他の帽子を被って登校し、購入でき次第、校帽を被って登校してください。なお、使用する帽子には、下校コース色別リボンを縫い付けてください。

(2) 学用品

★ すべてに、ひらがなではっきりと、消えないように名前を書いてください。

ご家庭で用意していただくもの

- ① ランドセル等
- ② 手さげ2つ……………・図書バッグ(学校図書館で使用)
・持ち帰り用バッグ
(体操着・ランチョンマット・上履き・歯磨きセット)
- ③ ふでばこ……………・箱型で簡素なもの、付属品の少ないもの
- ④ えんぴつなど……………・2Bを5本、赤えんぴつ・青えんぴつ 各1本
(赤青えんぴつも可)、名前ペン(油性)
- ⑤ 消しゴム……………・よく消えるシンプルなものを選んでください。
- ⑥ 下じき……………・無地のものが、授業に集中できます。
- ⑦ ランチョンマット…・詳細は5ページをご確認ください。
ランチョンマット用の袋
- ⑧ 歯ブラシ・コップ…・コップはプラスチック製がよいです。
- ⑨ ぞうきん……………・ぞうきん1枚
洗濯ばさみ……………・大きめの洗濯ばさみ1個ご用意ください。
- ⑩ 学用品……………・はさみ(切れ味がよく、使いやすいもの)

◆学校で一括購入するもの

自由帳、連絡帳、連絡袋、クレヨン、色鉛筆、のり、ノート、油粘土

◆入学後、一括購入希望をとる予定のもの(集金は入学後)

鍵盤ハーモニカ(32鍵盤)、絵の具セット

◆PTAより入学記念品として贈呈されるもの

タブレットケース(予定)

◆国より無償給付されるもの

教科書



◆区より贈呈されるもの

道具箱、防犯ブザー、ランドセルカバー、
交通安全ワッペン

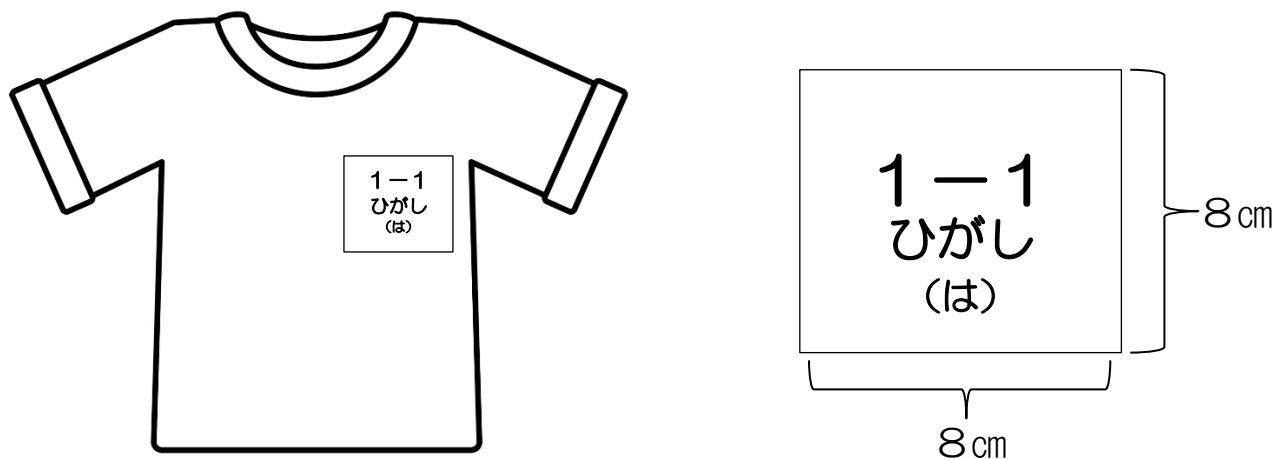
◆区で購入するもの

防災用キャップ(防災頭巾の代替品)と設置用ポーチ、
算数セット、探検ボード



体育着の名前について

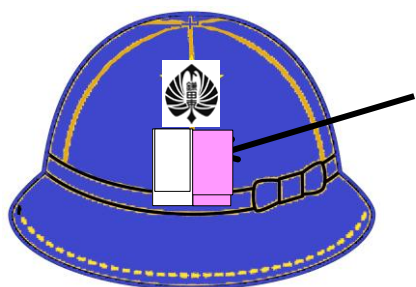
- ・ 体育着（半袖シャツ）の左胸に、図のように名前を縫い付けてください。
- ・ 白い布に学年・組・苗字を黒（マジック等）で書いてください。
- ・ 同姓がいる場合は名前の1文字を小さく書いてください。



☆体操着の袋は紐が長くなると持ちづらいため、袋を閉じた時に20cm程度が望ましいです。

校帽のリボンについて

登下校のコースの色をつけます。（コースの詳細は p.21 参照）

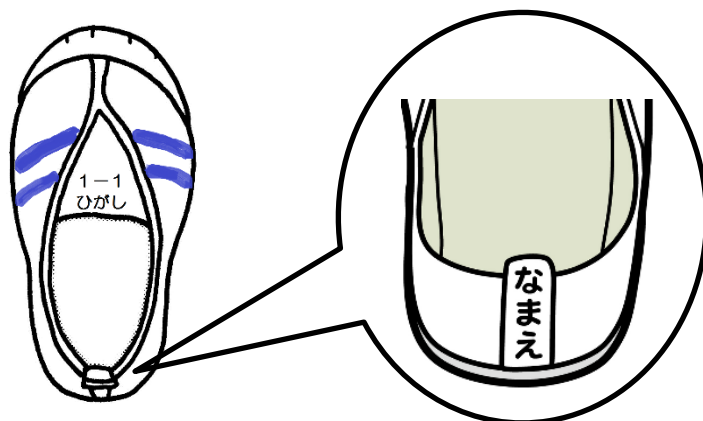


校章の下へ縫い付ける

- 区域外の場合は、登下校コースの色と白
(例：水色コースで下校するが区域外→水色・白の2枚)
- 学童の場合は、登下校コースの色と学童のピンク色
(例：自宅の色が黄色の場合→黄・ピンクの2枚)
- 学童で登下校コースが区域外の場合
(例：自宅の色が水色の区域外の場合→水色・白・ピンクの3枚)

上ばきについて

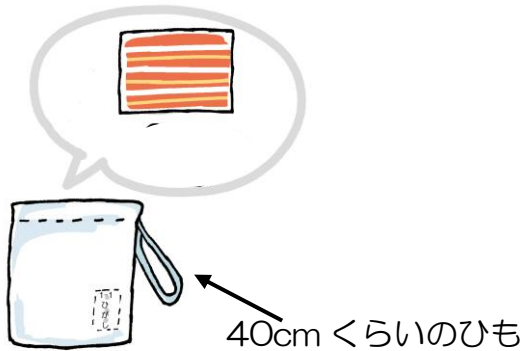
- ・ 以下のイラストの通り、2ヵ所に学年・クラス・名前を書いてください。



※ 名札を使用しませんので、上履きの記名を必ずお願いします。
名前が薄くなったら、再度記名をしてください。

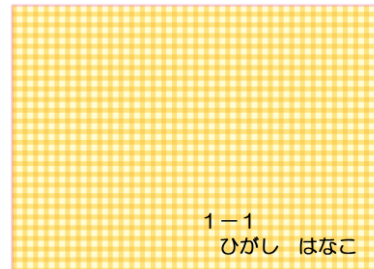
ランチョンマット用の袋

- ・ 40cm 程度のひもを通してください。
(床に着かない程度)



ランチョンマットについて

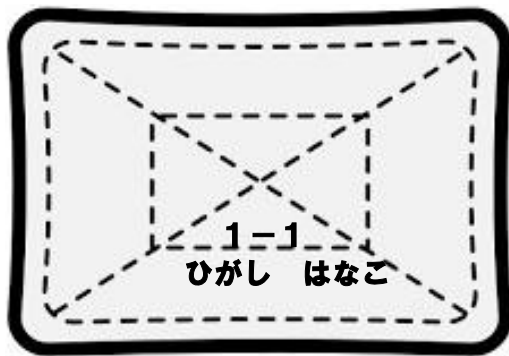
名前をつけます。



大きさ 60cm×40cm

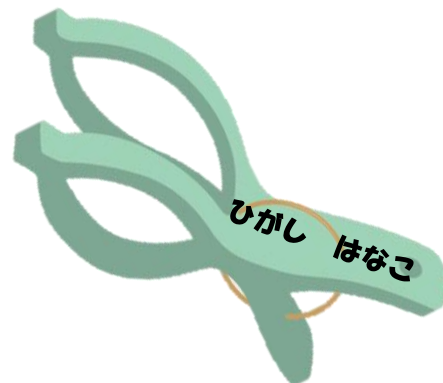
ぞうきん 1 まい

名前を油性ペンで書きます。



大きな洗濯ばさみ 1 個

名前を油性ペンで書きます。
椅子に雑巾をかけるときに使います。



はみがきセットについて

コップと歯ブラシ両方に油性ペンで名前を書きます。
袋に入れて持たせてください。
歯磨き粉は使いませんので持たせないでください。



3 ご家庭で心掛けてほしいこと

もうすぐ1年生。子供たちは緊張しています。

「ちゃんとしなさい。もうすぐ1年生でしょう!」「小学校に行けないよ!」

「先生におこられますよ!」

…… こんな言葉ばかり多く聞かされると、ますます緊張してしまいます。

「学校は楽しいところだよ。」

「友達はとってもやさしいよ。」

ぜひ、こんな言葉をたくさんかけてあげてください。

生活のしつけも簡単にはいきません。

繰り返し、一緒にやりながら、ほめながら、ゆっくりと、時には待ちながら、
育ててください。

(1) はっきりと返事やあいさつができる

「はい」「いいえ」「ありがとうございます」「ごめんなさい」

「おはようございます」「さようなら」



(2) 自分のことが、はっきり言える

◎「トイレに行っていていいですか?」「あたまがいたいです。」

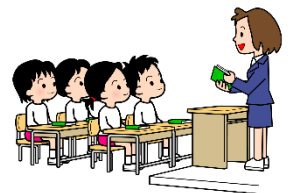
など、困ったときには、はっきりと言えるようにしましょう。

◎自分の名前を言ったり、書いたりできるようにしましょう。

(保護者の名前、住所が言えると、さらによいです。)

(3) 自分のことは自分でできる

- ・1人で着替えができる。(ボタン・ファスナー・紐など)
- ・1人でトイレに行ける。
- ・1人で、起きる、寝る、顔を洗う、歯磨きをする。
- ・自分の持ち物がわかり、整理・整頓ができる。



(4) 食事をおいしく食べることができる

◎食事のマナー…楽しい食事ができるように、

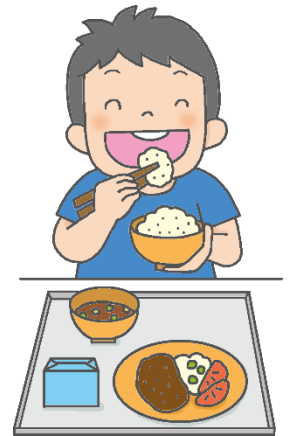
- ・よい姿勢で座って食べる。
- ・好き嫌いを少なくする。
- ・食器、箸を正しく使って食べる。
- ・テレビを見ないで食べる。
- ・後片づけをする。

◎学校給食は、20分以内で食べます。

◎配膳では、しゃもじ、おたま、トングを使います。

◎自席には、お盆に乗せて運びます。

◎自分で食べられる量を把握することも大切です。



(5) その他

◎通学路を確認する。

- ・親子で通学路の安全を確認する。
- ・決められた通学路を一人で登下校できる。

◎簡単な交通ルールがわかる。

- ・信号や横断歩道の渡り方

◎身のまわりの衛生に気を付ける。

- ・食前、トイレ後、遊びの後などには手を洗う。
- ・ハンカチ、ティッシュを身に付ける。



4 健康で安全な学校生活

(1) 健康で安全な学校生活を送るために

◎入学前

◆予防接種はすべてお済みですか？母子手帳をもう一度確認してください。

◆習慣づけていただきたいこと

- ① 早寝・早起き（1年生の睡眠時間は10～12時間）
- ② 朝食は必ず食べる。
- ③ 歯みがき・洗顔
- ④ 朝の排便
- ⑤ 手洗い・うがい
- ⑥ ハンカチ・ティッシュはいつも身に付ける。
- ⑦ つめ切り（月4回）・耳そうじ（月1～2回）
- ⑧ 体の清潔保持・入浴の習慣
- ⑨ 正しい姿勢を保つ。

◎入学後

◆朝の健康観察をしてから登校させてください。

生活環境が変わり、慣れない環境で気がつかっています。また、集中力を要する場面も多く、体力を消耗します。

- ・ 顔色
- ・ 朝食の食べ具合
- ・ 腹痛や頭痛を訴える
- ・ 元気そうにしているか



いつもと様子が異なったり異常があったりする場合は、無理に登校させないでください。医師の診察を受けるか自宅で休養させましょう。

※遅刻・欠席する場合は必ず「teturu」で連絡してください。

※遅刻の際は保護者が付き添い、教職員に引き渡してください。

※早退する場合は、必ず学校まで迎えに来てください。

(2) 学校の保健室利用について

学校の保健室は、医療機関ではありません。具合が悪くなったとき、保健室で休養しても回復しない場合はご家庭に連絡いたします。その際には、学校まで迎えに来ていただくことになっています。自宅での休養や、医療機関で十分な治療を受けてください。保健室には内服薬を備えていません。

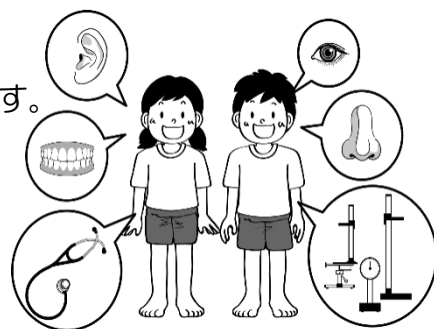
★大きなけが等で緊急に連絡する場合があります。

※「緊急連絡先」は、必ず連絡が確実にとれるところをお知らせください。

なお、変更があった場合は速やかに担任にご連絡ください。

(3) 学校で行う健康管理・健康診断について

毎年4月～6月にかけて定期健康診断が実施されます。
健康診断の結果は、「健康診断結果のお知らせ」で連絡します。
病気が発見された場合、または検査が必要なときには、
必ず専門医を受診してください。その結果は、必ず学校へ
報告してください。



《 本 校 の 校 医 》

入学後の健康診断等は、下記の先生方にお世話になります。

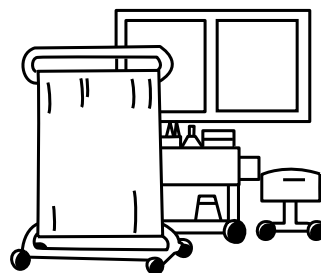
内科	坂井 武士	ぶんぶんこどもクリニック	3677-1088
		江戸川1-1 1-2 3	
眼科	安田 尚美	安田医院（眼科）	5666-7038
		瑞江1-43-12	
耳鼻科	浅井 俊治	浅井耳鼻咽喉科医院	3698-8741
		東瑞江1-27-5 ザ・ソートビル301	
歯科	天崎 光宏	あまさき歯科	5666-5188
		西瑞江3-7-11	
薬剤師	野村 裕美		

（令和7年度）

(4) 独立行政法人日本スポーツ振興センターについて

学校の管理下で起きたケガ等の医療に対して 5,000 円以上（自己負担金 1,500 円以上）
の場合は、「独立行政法人日本スポーツ振興センター」から医療費が支給されます。（掛金
は都と区で負担します。）証明用紙が保健室にありますので、請求してください。

なお、学校管理下でのケガの場合は、子ども医療証を使用せず、
スポーツ振興センターへ請求します。書類が必要な場合、お声掛けください。



(5) 感染症について

感染症拡大防止のため、出席停止または臨時休業を行う場合があります。この期間は欠席にはなりません。

出席停止期間は、感染症の種類によって違います。医療機関に確認してください。

◆ 出席停止になる感染症の種類

病名	登校停止の期間
インフルエンザ	発症した後5日をすぎ、かつ、解熱した後2日をすぎ るまで
百日咳	特有の咳がなくなるまで、または5日間の適正な抗 菌性物質製剤による治療が終わるまで
麻疹(はしか)	解熱した後、3日をすぎるまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺のはれが確認出来た後5 日をすぎ、かつ、全身状態がよくなるまで
風しん(三日ばしか)	発しんが消えるまで
水痘(水ぼうそう)	全ての発しんがかさぶたになるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	おもな症状がなくなった後、2日をすぎるまで
結核	感染のおそれがないと認められるまで
腸管出血性大腸菌感染症	感染のおそれがないと認められるまで
流行性角結膜炎	感染のおそれがないと認められるまで
急性出血性結膜炎	感染のおそれがないと認められるまで
溶連菌感染症	治療開始1日をすぎ、全身状態がよくなるまで
伝染性紅斑(りんご病)	発しん以外の症状がなくなるまで
手足口病	熱が下がって口内炎が消えるまで
新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後 1日を経過するまで
その他の感染症	

上記の感染症を医師から診断されたら、必ず学校に連絡をしてください。
感染を防ぐため、医師の許可が出るまで学校に登校することはできません。
登校する際には、「証明書」が必要になります。

(用紙は学校のホームページから印刷することができます。)



(6) 「保健資料」の記入について

保健資料は、健康を守る大切な資料です。1年生から6年生まで使います。

記入漏れのないように正確に分かりやすく記入してください。

★ 保健資料の書き方 ★ ※連絡する順番を1. 2. 3. の番号で、氏名もしくは電話番号の欄に記入する。

①緊急連絡先

1. 保護者氏名	2. 保護者氏名	3. 不在の時
勤務先 ☎	勤務先 ☎	氏名
携帯 ☎	携帯 ☎	☎
(変更欄) 携帯・勤務先	(変更欄) 携帯・勤務先	(変更欄) 氏名 ☎

保護者氏名を記入し、お勤めの方は勤務先名と電話番号を記入してください。

保護者の不在時に必ず連絡がつく方を記入してください。お迎えをお願いしたり、病院へ搬送する場合など判断を仰いだりすることがあります。

変更があった場合は、速やかに学校に連絡をしてください。(連絡帳での報告で構いません。)

②今までの健康状態について（予防接種・既往症）

- ・伝染病にかかった、予防接種を何歳でやったか必ず記入する（母子手帳で確認）
- ・からだの様子、診断された年齢等を記入する。

③アレルギーについて

- ・1学年の欄に該当するものがありましたら、☐印をつける。異常がない場合や完治した場合は☒線を引く。
- ・治療を受けている医療機関名、医師の名前、電話番号を記入する。

④かかりつけの医療機関について（学校で緊急に医療機関に連れて行く必要がある際の参考にさせていただきます。）

- ・保険証の種類と被保険者名の記入を記入する。

⑤長期服用中の薬について

- ・病名、薬品名、飲み始め・終りの年月、年齢を記入する。
- ・現在も薬を飲んでいる場合は、終わりの年月は記入しない。

⑥現在の健康状態について

- ・1学年の欄に必ず記入する。
- ・平均体温の記入を忘れず記入する。
- ・あてはまる場合は○印を記入し、ない場合は☑線を必ず記入する。

⑦通信欄について

- ・健康についての連絡事項がある場合は詳しく記入する。
また、健康診断で学校医に相談等がある場合も詳しく記入する。

*各家庭、上記の点を確認し、入学式当日に提出をしてください。なお、提出が遅れる場合は連絡帳でお知らせください。

*記入いただいた個人情報は、お子さんの病気・けがが起こった際に保護者・医療機関への連絡等に使用します。目的以外に使用しませんのでご協力をお願いいたします。

*心臓病、腎臓病、喘息、食物アレルギーなど、学校生活において特別な配慮が必要な病気がある場合は、入学前に面談を行いますので、必ずご連絡ください。



5 学校給食について

(1) 学校給食の目標

- ① 適切な栄養の摂取による健康の保持増進を図ること
- ② 日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、望ましい食習慣を養うこと
- ③ 学校生活を豊かにし、明るい社交性及び協同の精神を養うこと
- ④ 食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることについての理解を深め、生命及び自然を尊重する精神並びに環境の保全に寄与する態度を養うこと
- ⑤ 食生活が食にかかわる人々の様々な活動に支えられていることについての理解を深め、勤労を重んずる態度を養うこと
- ⑥ 我が国や各地域の優れた伝統的な食文化についての理解を深めること
- ⑦ 食料の生産、流通及び消費について、正しい理解に導くこと

(2) 学校給食の栄養

- ・ 毎日の献立は「栄養摂取基準量」と「食品構成」をもとに作成しています。
- ・ 学校給食は成長期の児童の発育に必要な栄養素を配慮した食事内容です。
1日に必要な栄養素のおよそ1/3を摂取するようになっています。家庭で摂りにくいカルシウムは、1日の必要量の1/2が摂れるようになっています。
- ・ 栄養価（給食の量）は低学年、中学年、高学年と3段階に分け実施しています。
- ・ 「手作り」を基本としています。加工食品の使用はなるべく控え、練り製品などは添加物の少ない物を使用するようつとめています。だしも化学調味料は使用せず、かつお節、煮干し、昆布、とんこつ、とりがらを使用しています。
- ・ 味付けは材料の味を大切にして、薄味にしています。
- ・ 家庭で摂りにくい豆類、海藻類、種実類、きのこ類を多く取り入れています。

(3) 児童の活動(身支度など)

全児童

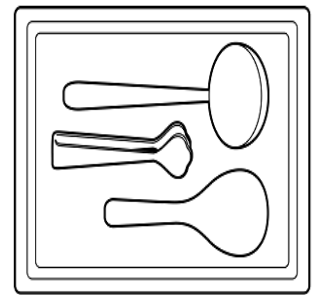
- ・ 手洗いをすませ、アルコール消毒をし、ランチョンマットをしきます。

給食当番

- ・ 健康、衛生状態の確認をします。
(下痢、熱、咳などの症状はないか。つめを短く切っているか。)
- ・ 手洗いをすませ白衣、帽子、マスクを着用します。
(白衣は金曜日に持ち帰り、洗って次の週に引き継ぎます。)
(給食当番の際のマスクの持参をお願いします。)

(4) ご家庭へのお願い

- ① 食事の前に手洗いをしましょう。
- ② 20分以内で食べられるようにしましょう。
- ③ 食事時のテレビはやめましょう。
- ④ 好き嫌いをなくしましょう。
- ⑤ 正しい姿勢で食べましょう。
- ⑥ お手伝いをしましょう。(配膳や後かたづけなど)
- ⑦ あいさつ(いただきます・ごちそうさま)を言いましょう。
- ⑧ 自分の食べられる量がわかるようにしましょう。
- ⑨ 朝食は、必ず食べて登校しましょう。
- ⑩ 給食配膳におたま、しゃもじ、トングを使います。使えるようにしておきましょう。



(5) 食物アレルギーの対応について

区の基本的な考えとして除去食を原則とし、医師の診断書をもとに対応しています。食物アレルギーについては個別に対応しますのでご連絡ください。

「はし」の持ち方 使い方

上のはしを動かして、はし先で食べ物をはさみます。

下のはしは動かしません。

鉛筆の持ち方と同じです。
学習にも役立ちます。
ぜひ、チャレンジさせてください。

はしの持ち方

- ① 1本のはしを、親指・人差し指・中指の3本の指で、えんぴつと同じように持つ。
- ② 「1」の字を書くように、たてに動かして、上のはしの動きを練習する。
- ③ もう1本のはしを、親指の付け根から、中指と薬指の間に通す。
- ④ 上のはしだけを動かすようにし、はし先を閉じたり開いたりする。

自分の手に合った物を選びましょう。

親指と人差し指を直角に開いたときの、指先を結ぶ長さが長さの1.5倍が目安です。

6 学校納入金について

授業で使用する教材購入や校外学習にかかる費用など、教育活動の充実を図るために保護者の皆さまにご負担をお願いしている費用があります。

当該費用の徴収につきましては、保護者の皆さまに口座をご登録いただき、定期的に引き落としを行います。

徴収する金額や購入する教材等につきましては、入学後に皆さまにお示しをさせていただきますが、口座登録につきましては、別添の「Web 口座振替受付サービスのご案内」に記載されている2次元コードより徴収金システムにログインしていただき、口座のご登録をお願いいたします。

登録期限は令和8年2月28日となりますので、ご協力をお願いいたします。

システムログインにおける口座登録が難しい方につきましては、紙の口座登録書を用意しておりますので、2月1日以降に入学予定校までご連絡ください。

また、令和8年4月より新たなシステムを導入いたしますので、取扱可能金融機関の中よりご自身のご都合に合わせた金融機関の口座を登録できます。

取扱可能金融機関につきましては「Web 口座振替受付サービスのご案内」の2次元コードからご確認いただくことができます。

【お問い合わせ先】

①学校徴収金全般に関すること

江戸川区教育委員会事務局

学務課学事係 山崎・加藤

TEL：03-5662-1624

②口座登録に関すること

日本ソフトウェアマネジメント株式会社

TEL：050-2018-7693

※②の電話番号は2月1日に受付開始です

納入金額について

- ① 教材費…副教材、材料等の費用 金額は入学後にお知らせします。
- ② 給食費…令和8年度以降の給食費無償化の実施については、現時点では未定です。

7 P T A会費納入について

年間会費（令和7年度2,400円 ※参考）を6月末頃より口座から引き落としの予定です。詳細は入学後、P T Aよりお知らせがあります。

8 児童指導資料について

児童指導資料は、お子さんの家庭状況や緊急時連絡先等を把握するための大切な資料です。記入漏れのないよう、正確に記入してください。

【表面】

秘

児 童 指 導 資 料

フリガナ		性別	1 年 組	4 年 組
児 童 氏 名			2 年 組	5 年 組
			3 年 組	6 年 組
生 年 月 日	年 月 日生	年 月 日 入学・転入学		
現 住 所	〒 江戸川区			
(住所変更後)	〒			
フリガナ		緊急連絡先	① 自 宅	☎ ()
保 護 者 氏 名			② ()	☎ ()
			③ ()	☎ ()
家 族	氏 名	本人との関係	校 種・学 年	備 考
保 育 歴	() 保育園	年 月 ~ 年 月		
	() 幼稚園	年 月 ~ 年 月		
	() 年間保育			

①上段に 1 年 組
(組は、入学後に職員が記入します)

②R8年 4月 1日
入学・転入学

③連絡がつく順番に、
連絡先を記入してください。

④ご家族の「名前」「関係」
兄弟がいる場合は「校種・学
年」も書いてください。

⑤複数箇所通った場合は、
全て記入してください。

☆この資料は、児童の指導上の参考にいたしますので、ご記入くださるようお願いいたします。

【裏面】

児童氏名	
------	--

学校に知らせておきたい ことがら (健康・生活・学習・ 趣味・特技等)	・ ・ ・ ・ ・
--	-----------------------

⑥町会・地区名の（ ）内に、
登下校の際のリボンの色を記入し
てください。
(すくすくに行く場合や、3色あ
る場合は3色とも記入)

町会・地区名 ()	班別 ()
連絡を頼める児童氏名	年 組 () 年 組 ()

所要時間 () 分

自
宅
か
ら
学
校
ま
で
の
略
図



⑦連絡帳を受け渡しでき
る、なるべく近所の方を記
入してください。

- 目標となるものを明示してください。
- いつも通っている道に赤線を入れてください。

備 考 (担任記入)	
---------------	--

⑧自宅から学校までの簡単な地図を
書き、通っている経路を赤線で記入
してください。
地図は、印刷したものを貼り付け
てもかまいません。

9 災害時・児童引き渡しのための資料カードについて

学校では緊急時に児童の引き渡しをお願いすることがあります。その際、このカードに載っている方に引き取りをしていただきます。

災害時・児童引き渡しのための資料カード

学校提出用

江戸川区立下鎌田東小学校

緊急時や災害発生時には、このカードをもとに児童をお引き渡します。
このカードに書かれていない方には、引き渡すことができませんので、
間違いのないように記入してください。ご協力をお願いします。

1 児童名・住所・電話

年 組	児童名	男 女
住所：江戸川区		電話 ー ー

2 災害発生時、児童を引き取りに来る人

氏 名	続柄	学校までの所用時間	連 絡 先(TEL) 携帯等

3 災害時、家族で決めてあることがら

集合場所・連絡方法・その他

災害時・児童引き渡しのための資料カード

家庭保管用

江戸川区立下鎌田東小学校

緊急時や災害発生時には、このカードをもとに児童をお引き渡します。
このカードに書かれていない方には、引き渡すことができませんので、
間違いのないように記入し、保管してください。

1 児童名・住所・電話

年 組	児童名	男 女
住所：江戸川区		電話 ー ー

2 災害発生時、児童を引き取りに来る人

氏 名	続柄	学校までの所用時間	連 絡 先(TEL) 携帯等

3 災害時、家族で決めてあることがら

集合場所・連絡方法・その他

(切
り
取
り
線)

○資料の中に無い方への引き渡しはしませんので、ご家庭の方で2名以上決めてご記入
ください。

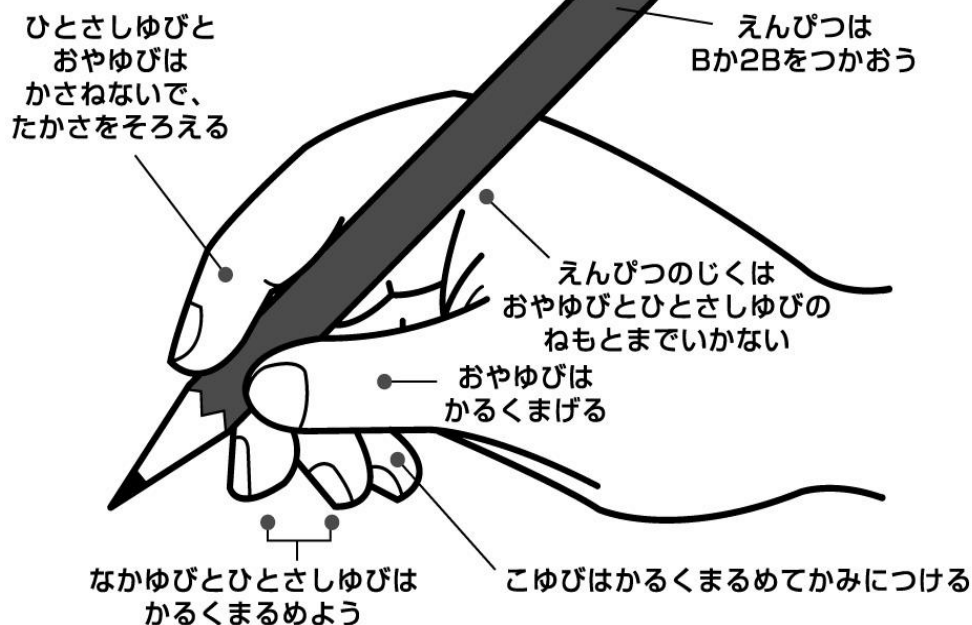
○兄弟がいても全員提出します。

○災害時の家族での取り決めや、連絡方法なども記入の上、お子さんにも話をしておい
てください。

箸の持ち方と同じです。
食事中でも、練習できます。

えんぴつのもちかた

よいもちかた



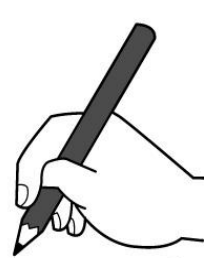
よくないもちかた



なかゆびも
えんぴつのうえに
のせている



えんぴつをたてて
おやゆびを
まっすぐにしている



おやゆびを
ひとさしゆびの
なかにいれている



ひとさしゆびに
ちからをいれすぎて
そっている



ひとさしゆびの
さが、おやゆびに
かかれている



おやゆびと
ひとさしゆびが
ついている

文字を書く勉強が始まり、学級でも正しい持ち方を指導しますが、ご家庭でもよく見てあげてください。

正しいすわりかた

●机と体はこぶし1こ分あける



●背筋をのばす

●両足のうらは床につく

●腰をのばす



チョキ

パー

校門を出て

- ・団地方面……………赤色のリボン
- ・エトワール商店街方面……………白色のリボン
(区域外)

- ・バス通りを渡る……………黄色のリボン
- ・宿なかよし公園方面に曲がる…水色のリボン

【その他区域外】

水色コース方面区域外…白色のリボンと水色

です。遅刻・早退の場合は、
「teturu」で連絡の上、教室
まで送り迎えをしてください。

(例：赤コース方面で下校するが区域外→赤・白)

(例：自宅の色が黄色の区域外場合→黄・白(区域外の印)・ピンク)

