

春江小学校 PTA 1人一役表 (早期募集分)

平成26年度

番号	係名	詳細	人数	活動実施予定日
A	成人 バレーボール部	成人委員会企画イベント 親子バレーボール教室	部員全員	年間2回
B	成人 親向け	成人委員会企画イベント 保護者向け企画	5名以上	1学期
C	成人 親子	成人委員会企画イベント 親子向け企画	5名以上	2学期
D	広報 水泳大会	ホームページに載せる 記事の取材・作成 新5年生対象	3名	9/2又は3日
E	広報 ハロウィン	ホームページに載せる 記事の取材・作成 完成後メールにて提出	3名	10月26日
F	広報誌 発行	絶対！ 広報誌 発行 取材・印刷・配布 ホームページだと記事が少ない！ 広報誌にして発行したい	希望者	希望日
G	ハロウィン補佐 (おやじの会含む)	ハロウィンフェスティバルでお手伝いがしたい 当日の準備・当日販売補佐・片づけ	たくさん	10月26日
お	おやじの会	おやじの会会員の方は、こちらの係になります 運動会・ハロウィンの手伝い 年間数回 日曜日イベント企画実施	たくさん	1年間
H	夏休みラジオ体操	夏休みラジオ体操で、出席カードに印を押す 2日間 22日は本部	10名程度	8/18～21
I	セミナー 夜	小P連で開催される研修会 セミナーに参加 午後6時過ぎから 等	10名程度	年2回のうち1回
J	委託研究発表	2月 日曜日午後からの 発表を聞きに行きます 船堀タワー(予定)	8名	3学期 1回
K	入学式受付	来賓の受付・控室への案内・お茶出し(正装)	6名	4月7日
L	歓送迎会の受付	歓送迎会の来賓受付・控室への案内・お茶出し(正装)	6名	5月19日
M	卒業式の受付	来賓の受付・控室への案内・お茶出し(正装) 平成27年3月	6名	3月24日
N	歓送迎会の司会	歓送迎会の司会・進行を行う 台本に沿って進行します	1名	5月19日
O	総会司会 1学期	5月総会の司会・進行を行う 台本に沿って進行します	1名	5月19日
P	総会司会 3学期	年度末総会の司会・進行を行う 台本に沿って進行します	1名	3月

期日までに作業を行う係 自分で時間の調節ができます。

Q	印刷 5月総会	資料の綴じ込み係が来る前に、資料を印刷しておく 印刷機が使える方	1名	4/21～25
R	印刷 年度末	資料の綴じ込み係が来る前に、資料を印刷しておく 印刷機が使える方	1名	2/9～13
S	印刷 新入生説明会	資料を印刷して、ホチキス止めを行います。150部程度	1名	2/2～2/6
T	印刷 4月配布資料	資料の綴じ込み係が来る前に、資料を印刷しておく 印刷機が使える方	1名	3/2又は3/3
U	歓送迎会 記念品	記念品準備 記念品を購入する 前日までに学校にある様にする	1名	5/16までに準備
V	歓送迎会 お花	記念品準備 お花を購入する 当日学校にある様にする	1名	5/16までに準備
W	歓送迎会 お菓子	飲食準備 お菓子の準備をする 当日学校にある様にする	1名	5/16までに準備
X	歓送迎会 ケーキ	飲食準備 ケーキの準備をする 当日学校にある様にする	1名	5/16までに準備
Y	歓送迎会 飲み物	飲食準備 飲み物の準備をする 前日までに学校にある様にする	1名	5/16までに準備
Z	卒業式 お花準備	卒業式で卒業生に渡すお花の準備 当日式が始まるまでに学校にある様にする	1名	3/23までに準備
と	登校班係	すでに選出済みです。 申込書の提出は必要ありません	70名	1年間

在宅にて作業を行う係です。お子さん経由で資料のやり取りを行います。

在1	歓送迎会 名札	来賓等の名札を作成します ランチョンマットに名前を記入します	1名	4/11まで
在2	歓送迎会 案内状	来賓宛に歓送迎会開催の案内状を郵送する	1名	4/11まで
在3	ラジオ体操 案内状	来賓宛にラジオ体操開催の案内状を郵送する	1名	7月中旬

在4	ハロウィン 案内状	来賓宛にハロウィンフェスティバル開催の案内状を郵送する	1名	9月中旬
----	-----------	-----------------------------	----	------