

学校連絡メールの登録について

1. ご登録方法

【1】空メールの作成と送信

登録したい携帯電話・スマートフォン・パソコンから、新規メール作成で宛先に下記のメールアドレスを入力するか、右のバーコードリーダーを読み取って【空メール】を送信します。【touroku@education.ne.jp】
※空メールが送信できない携帯電話の機種（iPhone等）の場合、件名か本文に何かしら文字を入力して送信してください。

【2】登録用の返信メールを受信(URL付き)

空メールを送信すると、登録手続き用のメールが届きます。

【3】URLにアクセス

届いたメールに記載されているURLをクリックして、登録画面にアクセスします。

【4】メールアドレスの確認画面

画面に表示されたメールアドレスが正しいことを確認して、[次へ進む]を押します。

【5】基本情報入力

保護者名・パスワードを入力し、[次へ進む]を押します。

※パスワードは忘れないよう、控えてください。

【6】学校認証IDとお子様の情報の入力

① 下記【学校認証ID】を入力します。(数字4桁-4桁)

学校名	江戸川区立春江小学校
学校認証 ID	2228-3686

② 春江小学校に通うお子様の人数を選択します。(例：小学1年と小学4年のお子様の場合は「2人」を選択します。)

③ 「お子様の名前」を入力します。

④ 登録するお子様との関係(続柄)を入力します。母、父、祖父、祖母、など学校側で確認しやすいように入力します。

⑤ お子様の「学年」「クラス」を選択します。※2人以上登録する場合は、③～⑤を人数分繰り返します

⑥ 所属する「グループ」(学校応援団の各支援グループ)に該当がある場合、チェックを入れます。

※チェックを入れるとグループ宛の連絡メールを受け取ることになります。

【7】登録情報の確認と登録申請

全ての情報の入力が終わると、確認画面が表示されます。登録した内容に問題なければ、[申請する]を押します。

【8】保護者登録申請 完了

「申請を受け付けました。」と表示され、その後学校側で「承認」処理が行われると、登録完了メールが届きます。(登録完了メールを受信するまで、メールアドレスは変更しないでください。登録後も迷惑メール設定は変更しないでください。)

「登録承認」メールを受信して、登録が完了です。

※登録したメールアドレスとログインパスワードはメモを取って大切に保管してください。

メールアドレスを変更したときなど、登録内容を変更する際に必要です。

メールアドレス：

ログインパスワード：

※半角英数字です。



連絡メール2
保護者登録

2. 利用上の注意

- ① 携帯電話の迷惑メール設定によっては、うまく登録できない場合があります。その場合は、下記の2点をお試しください。
 - ・「指定受信」の一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加してください。
 - ・URL付きメールの受信を許可してください。詳しい操作方法は機種によって異なりますので、携帯電話各社にご相談ください。
- ② 登録時に入力する情報は、登録を確認する際に必要ですので、正確にご入力ください。
- ③ 登録方法がわからないときは、サービス提供元（ライズ株式会社）のヘルプデスクにメール（mailmail@education.jp）あるいは、サイト上の「お問い合わせフォーム」より、お問い合わせください。 ※お問い合わせの際は、メール本文に学校名とお名前、質問内容を明記してください。
- ④ メールアドレスを変更した際には、下記手順で連絡メールの登録情報の変更を忘れずに行ってください。変更しないと学校からの連絡メールが届きません。

◆メールアドレスを変更した場合

登録時と同様のサイトより、[メールアドレスの変更]を行います。

* その際、登録したメールアドレス(変更前のもの)とログインパスワードを入力します。

◆その他、登録内容を変更する場合

右記の「保護者ログイン用二次元コード」を読み取り、保護者サイトに接続します。



連絡メール2
保護者ログイン

◆パスワードを忘れた場合

①登録時と同様に携帯電話・スマートフォン・パソコンから、新規メールでアドレス【touroku@education.ne.jp】を入力するか、右のバーコードリーダーを読み取って空メールを送信します。

* すでにメールアドレスを変更している場合は、再送信できません。新しいアドレスで新規に登録をしてください。

②届いたメールに記載されている URL をクリックして、[パスワードの再送信]をクリックします。

③パスワードが記載されたメールが届きます。



連絡メール2
保護者登録