

# 第40回 PTA 総会資料



江戸川区立南葛西第二小学校 P T A

# 第40回 P T A 総会（書面決議）次第

1. 今年度活動内容・PTA 収支決算報告・PTA 来年度収支予算案
  - (1) 令和3年度活動報告
  - (2) 令和3度決算報告
  - (3) 会計監査報告
  - (4) 令和4度 PTA 活動計画案について
  - (5) 令和4度予算案
2. 令和4度本部役員承認について



## 令和3年度 本部役員【成果と課題】

### <成果>

- \* 保護者 ID カード
  - ・ 前年度に引き続き、ID カードを一児童 2 枚発行し、保護者の皆様に来校時の ID カード着用及び ID カードの管理を徹底していただきました。
- \* 夏の夜間パトロール（南葛西地区の 5 つの小学校が合同で開催する夜間パトロール）
  - ・ 新型コロナウイルス感染対策のため、中止となりました。
- \* こども 110 番（愛称：ぴよぴよマーク）ステッカー設置運動
  - ・ 平成 10 年度より子供たちがいつでも安心して避難できる場所に「こども 110 番」ステッカーを設置しています。
  - ・ 本年度は近隣 42 の名の方に避難場所のご提供とステッカー掲示をご協頂いています。
  - ・ 又、ステッカー設置場所を記載したカラー地図を作成し、在校生各家庭に配布しました。
- \* 土曜チャレンジ講座（地域のボランティア講師による生徒向けの文化、スポーツに関する講座）
  - ・ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となりました。
- \* 運動会
  - ・ 保護者 1 名、学年ごと開催は見やすかった。入替時の誘導手伝い、消毒作業を行いました。
- \* ファミリーフェスティバル
  - ・ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となりました。
- \* 定期総会
  - ・ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となり書面決議となりました。
- \* 役員会、運営員会開催回数について
  - ・ 今年度は情勢を鑑み 4 回開催しました。
- \* P T A 室の清掃を行いました。

### <課題>

- \* 保護者の ID カード
  - ・ 引き続き保護者の皆様への来校時の着用と、卒業時までの管理の徹底を呼びかけます。
- \* 夏の夜間パトロール
  - ・ 引き続き各委員の皆様のご協力をいただけるように参加のお願いをします。
- \* こども 110 番（愛称：ぴよぴよマーク）ステッカー設置運動
  - ・ 緊急避難場所に貼って頂いているステッカーの色褪せ、破損などについて速やかに再発行の対応をします。
- \* 土曜チャレンジ講座
  - ・ 今年度も引き続き午前中の開催を予定しています。新型コロナウイルス感染拡大防止に努め、一回の土曜チャレンジで複数の講座に参加できるように改善に取り組む予定です。
- \* P T A 活動の改善に向けて

- ・ PTA 活動についてのアンケート結果を参考に、会員と学校とのニーズに合わせた活動が出来るよう努力します。PTA 活動への参加人数確保が難しくなっている現状をふまえ、活動内容を丁寧に見直し、必要な活動に集中できるようにしていきます。

## 【運営委員会活動報告】

月	日	運営委員会	備 考
4	24	第1回 運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 運動会、学校公開について</li> <li>● ポイントについて</li> <li>● 周年実行委員会発足について</li> </ul>
7	10	第2回 運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 夏休み夜間パトロールについて</li> <li>● 今後のPTAイベントについて</li> <li>● 土曜チャレンジ講座（土チャレ）開催日について</li> </ul>
11	5	第3回 運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 選考委員より（電話による打診からアンケート方式に変更）</li> <li>● 広報委員より（広報誌の発行が3回に変更）</li> </ul>
3	5	第4回 運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ポニーランド横の横断歩道安全対策について</li> </ul>

### 【配布プリント】

- ・ 令和3年度各委員の四役決めについて
- ・ 令和3年度離任式について
- ・ PTA会費の引き落としについて
- ・ 卒業生配布セット(6年生のみ)
- ・ 新入生入学式配布セット(新1年生のみ)

## 【役員活動報告】

主な活動	PTAの活動について審議、決定をおこなう役員会・運営委員会の運営を行っています。
一言	役員を通して、PTA会員の皆様、学校の先生方、地域の方々など「子どもたちのための活動」についての話をすることが多くあり、やりがいのある活動です。 平日および週末に活動があり、役員が分担して活動にあたっています。

### 2021年度の主な活動報告

月	日	活動内容	全PTAの活動	委員参加人数	サポーター参加人数	備考
3月	27日	地区幹事校の引き継ぎ				
4月	6日	本校入学式		1人		
	23日	離任式		2人		
	24日	役員会・運営委員会	○	全員	約40人	
5月	16日	南P連 臨時会長会(ZOOM)		5人		会長会(会長・副・会計・書記)
	23日	本校運動会、運動会運営サポート	○	全員	約40人	*おやじの会
6月	1日	臨時役員会、こども110番依頼書作成、配送作業		副会長		
	7日	江戸川区青少年育成葛西第二地区委員会 総会		会長		
	19日	臨時役員会、こども110番の継続確認作業、南P連会長会(リモート)				会長会(会長・副・会計・書記)
	21日	江小P連定期総会・感謝状贈呈式		会長		
7月	10日	役員会・運営委員会 土チャレ資料作成 卒対仮払い	○	全員	約40人	
	13日	江小P連 第1回役員・理事会		会長		
8月	25日	臨時役員会、子ども110番マップ配布		副会長		
9月	23日	アリオ前セブンイレブン横断旗入れ新設		副会長		
10月	2日	役員会・運営委員会、土チャレ(中止)、こども110番依頼書作成、配布作業	○			
	9日	臨時役員会		副会長		
	12日	江小P連 第2回役員・理事会		会長		
	18日	アリオ裏横断旗設置				
	23日	会計監査、南P連会長会				会長会(会長・副・会計・書記)
11月	5日	役員会・運営委員会	○	全員	約30人	運営委員会(委員会代表者のみ)
	9日	江小P連 第3回役員・理事会		会長		
	15日	こども110番ステッカー発送		3名		
	29日	仲町町会助成金受取		会計		
12月	1・2日	PTA室清掃				
	15日	土チャレ講師へ中止連絡		副会長		
	16日	こども110番ステッカー追加発送		1人		
	18日	役員会(中止)				
	23日	<3学期PTA会費徴収見送り>のお知らせ発行		2人		
	25日	横断旗について江戸川区教育委員会等と協議・横断旗撤去		会長		
1月	20日	「委員又はサポーター希望書」配布		書記		
2月	3日	教育委員会との協議 ※		会長		
		新入生入学祝い記念品注文依頼		3人		
	5日	役員会・運営委員会、土チャレ(中止)	○			
	10日	新入生入学説明会		書記		
3月	5日	役員会・運営委員会	○	全員	約30人	運営委員会(委員会代表者のみ)
	24日	本校卒業式		副会長		会長代理

※ 2/3 教育委員会との協議内容

- ・横断歩道付近に区より看板が設置されます。
  - ・横断歩道手前に減速効果のあるペイントが施されます。
- 共に2月施工

その他

- ・定期業務:会計業務、運営委員会だより作成(書記)など
- ・期間業務:6～10月こども110番マップ作成



## 【学年学級委員会】

新型コロナウイルス感染症の影響のため、活動は旗振り活動のみでした。

### <成果>

- ・ なぎさニュータウン管理棟の旗の保管場所を屋内から屋外に変更することで、朝でも旗を取りに行けるようになり、ファミリーマートの旗に利用者が集中しないように改善できた。
- ・ 旗振りの場所が追加になり（アリオ前）、旗振りポイント地図を改訂した。
- ・ 参加確認書に各家庭の旗振り回数を「最大2回まで」と明示し、より複数の日に○を付けてくれるよう工夫した。
- ・ 旗振り活動の欠員箇所を他クラスや他学年の委員の協力で少なくすることができた。
- ・ 4クラスあるので、2クラスずつに分けてやってみるとバタバタせず日程を組むのもスムーズにできた。（2年）
- ・ コロナ禍においても、LINE等で連絡を取り合い、話し合いや印刷・配布をスムーズにできた。
- ・ 印刷や配布の際には、子どもたちの学校での様子を知ることができ、旗振りでは数箇所の場所で旗振りをしたので、子どもたちの登校の様子や、注意点の違いなど知ることができた。
- ・ フォームを変更して集計しやすくなった。

### <課題>

- ・ オンライン会議やPTA関連のお便り配布にiPadが利用できるようなれば、PTA活動の簡略化を図ることができるのではないかと思う。
- ・ 児童全員にiPadが配布されたので、旗振りの参加確認アンケート自体のデジタル化（Googleフォーム等を使えば集計、割り振り表作成も効率よくできる）、お知らせや割り振り表のお便りなどをデジタルで配信できるようになれば、ペーパーレス化され、来校や印刷の手間がなくなるので、平日日中の活動が難しい委員もそれぞれ活動しやすい時間に作業を分担しやすくなると思う。
- ・ 可能であれば配布物の事前確認もメール等データでやりとりできると助かる。
- ・ 1つのクラスで、委員2名ともが活動できない家庭からの選出となり、通常の活動を行うのに問題が生じた。
- ・ 選考の仕方の改善や欠員が出た場合の早急な対応策などをあらかじめ決めて周知してほしい。
- ・ 書類の許可取りや印刷など、平日日中でないとできない仕事が多く、平日活動できる方に頼りがちになってしまった。
- ・ 翌年度新学期早々に旗振り活動がある学年は、学校行事予定確定のタイミングの関係で作業スケジュールがかなりタイトで大変だった。（3年・5年）
- ・ 体育大会は保護者応援が不可となり、結果として今年度は旗振り活動のみになり、活動内容と人数は妥当なのかという疑問が残った。今後もコロナ等の影響は懸念されるため、学年学級委員会だけでなくPTA活動全体を大きく見直す時期なのではないかと思う。（6年）
- ・ “この日ならどこでも良い”や“この箇所ならどの日でも良い”と回答して頂いた保護者には大変助かったが、全体的に旗振り活動の希望箇所、希望日に偏りがあり、割り振りが難しいクラスが多かった。
- ・ 割り振り表の空欄（希望者がいないところ）を委員で埋めようとする、同じ人が何日も入ったり、お家が遠い委員に来てもらったりしたので、できれば偏りがないようにしたい。



## 【校外成人委員会】

### <成果>

- ・ コロナ禍である為、例年の様に委員会を設けることが出来ない為、委員長と副委員長と分担して委員さん方に連絡を取り合う形としました。
- ・ 南二ランピックの見守りをさせて頂く事になり、当日お手伝いをして下さる委員さんのリストや配置図、注意事項などの段取りを、協力して行う事が出来ました。
- ・ 見守りして下さる委員さんとは南二ランピック本番でスムーズに交代できました。
- ・ 南二ランピックの見守りでは、現実厳しい状況の中でも多数の方が参加し協力していただきましたことに感謝しております。

### <課題>

- ・ 南二ランピックの見守り活動においては、今年度から走る距離が伸びたので見守りサポートする委員さんは、もう少し多い方が良かったと思いました。
- ・ スマートフォン上での情報共有が多くなってしまったので、意見交換が難しかったです。
- ・ 自宅の電話番号を連絡先にしている方が居たので、LINE グループに参加してもらうのに手間がかかった。

## 【広報委員会】

### <成果>

- ・ コロナ禍でも子供達の生き生きした活動取材する事が出来、とても有意義な時間を過ごすことが出来た。また広報の仕事に携わりたいと思っています。
- ・ コロナ禍で行事が中止になったりギリギリまで開催可否が分からず予定が立てづらい状況でしたが、四役の皆さんが的確に指示リマインドして下さりスムーズに運営出来たと感じました。
- ・ コロナの影響で、活動に変更などもありましたが、LINE で分からないことを聞けたり、情報共有ができたので、安心して活動できました。
- ・ 学年で分担しているので、活動回数も限られており負担はなかったです。四役の方がラインで丁寧に指示をして下さったので、スムーズに活動ができました。
- ・ 子供たちの頑張っている一生懸命な姿を間近で見ることが出来まして、とても有意義な一年でした。
- ・ コロナ禍でなかなか子供達の様子を見れないので、つばさで子供達の様子をお知らせする事が出来、それに携われて良かったと思います。四役の皆さんは、調整、連絡等色々大変だったと思います。ありがとうございました。
- ・ コロナ禍で、行事が急遽中止となったりしましたが、貴重な子供達の笑顔、頑張る姿をお伝え出来たかな。と思います。初めて広報をしたのですが、楽しく担当させて頂きました。
- ・ イベントが制限され少なくなってしまい、残念でしたが、素敵に広報誌を見て親子で一年振り返ることができました。来年 40 周年記念の年たくさんイベントができる事楽しみにしています。
- ・ 今年もコロナの影響で行事が少なく、中々活動ができなかったのですが、来年度は行事も再開し、つばさを通して、行事の思い出も共有できたらいいなと思います。
- ・ コロナ禍で行事が少なくなったり制限が多い中でも、子供たちが様々な活動を楽しんだり、頑張っている姿を近くで取材し、それを伝える事ができて良かったと思います。

### <課題>

- ・ 今年は制限がありましたが、本来なら運動会前に一度委員さんと顔合わせし、役割分担を決めたり、撮影の仕方などの説明ができるとよい。
- ・ 長年の経験者の委員さんが、次年度で終わりなので、引継ぎのマニュアルを完成させる。

## 【特別委員会】

ファミリーフイステイバル未開催の為、報告ありません。

## 【選考委員会】

### <成果>

- ・ 本部役員募集の方法を、各保護者への電話確認からサイトアンケートへ変更。
- ・ 結果、選考委員の負担を減らすことができ、ほぼ全ての保護者から回答を得ることが出来た。
- ・ 各クラス委員決めの準備を明確にする事で、ポイント消化率・希望書提出状況確認等を把握し、当日の委員決めにスムーズに行う事が出来た。

### <課題>

- ・ サイトアンケートをお願いする際に、本部の仕事内容等をもっと明確にアピールが必要。
- ・ 配布物と配布時期がはっきりとしていない為、見直しと改善が必要。

## 【卒業対策委員会】

### <成果>

- ・ コロナ禍での祝う会開催となったが、安全対策に考慮した形で行えたのがよかった。
- ・ 先生との打ち合わせ、相談は連絡ノート等の活用により対面でなくても行えた。
- ・ 会場装飾は行わず、その分記念品に予算を回すことができた。
- ・ 写真撮影は全保護者の同意を得た上で行い、撮影業者の写真提供により行事が少なかった割には多くの写真を集めることができた。
- ・ 「情熱大陸」の撮影を様々な場所から行いプロに編集をお任せしたので迫力のある映像に仕上がった。

### <課題>

- ・ 一般的な「謝恩会」の代わりに行われてきた「祝う会」だが、コロナによる開催の仕様変更を受けて、今後の開催の在り方を話し合う必要があるのではないか。
- ・ DVDについては動き出しが遅すぎた。今回はメンバー内の知り合いの方をお願いすることで何とかあったが、卒業式で配布できたのは奇跡的だった。
- ・ 委員会の開催が難しかったため、情報共有に偏りが出た。結果、仕事量に大きな差が生まれることとなった。卒対の仕事をもう少しマニュアル化したほうが楽なのではないかと思う。

## 【おやじの会】

### <成果>

- ・ 今年度、校内イベントにおいては  
5月 運動会  
において運営のサポートを実施した。  
新型コロナウイルス感染防止の観点から、観戦する保護者を競技中の学年のみに限定する方針となり、その保護者の誘導を担当した。

他、例年通り、学校周辺の駐輪や喫煙に対するパトロールを行った。

また、11月の土曜授業実施日の下校時間帯において、通学路の旗振りを実施した。

## <課題>

- ・ 新型コロナウイルス感染症の影響により、昨年度と同様、例年開催していたイベントの中止が相次いだ。
- ・ 来年度は、安全を第一にできることから少しずつ実施していきたい。
- ・ おやじの会への入会申し込みについて、申込用紙を提出したはずが、当会へ届かないケースが複数あった。申し込み方法の見直しを検討する。
- ・ 各種イベントの中止が続き、数年使用していない備品の劣化や汚損の可能性があるため、点検等の必要があると考えている。
  
- ・ 下記は運動会の運営に関して、おやじの会メンバーから挙げてきた意見・提案です。  
(PTA 本部へは一度連携済)
  - ・ 出口付近の人員配置増員
  - ・ 退場時の誘導人員増員
  - ・ 拡声器またはメガホンが欲しい (退場時の声掛け)
  - ・ 東門出口、歩道へ誘導する三角コーンなどの設置
  - ・ 正門へ本日の入口案内図を掲示
  - ・ 次の学年の保護者を整列させる最後尾のプラカードが欲しい
  - ・ 飲料をクーラーボックスに氷水で冷やしていたが、口をつけるものの共有となるため、避けたほうがよい (→おやじの会に向け、感染対策のため)

※おやじの会の活動の様子は facebook ページをご覧ください。

<https://www.facebook.com/mk2oyaji>

おやじの会では随時一緒に楽しむ会員を募集しています。

興味のあるお父さん、お母さんは連絡をください！

## 【各サークルの活動報告】

### ◆陶芸◆

<活動日> 土・日・祝 午後2時～6時

<場 所> 南二小ギャラリー

- ・ 土曜チャレンジ講座の開催
- ・ ファミリーフェスティバルでの雑貨、小物作りを開催
- ・ 年度末に作品展の開催

※新型コロナウイルスの影響の為、今年度はすべての開催が中止となりました。

- ・ 現在部員募集中！ご都合に合わせて体験を開催出来ます。  
お気軽にお問い合わせ下さい。



代表者 小川 寿恵

### ◆バレーボール部◆

<練習日> 水曜日 午後7時～9時半 / 土曜日 午後4時～7時

<場 所> 南二小体育館

- ・ 7月 江戸川区立小・中学校PTA母親バレーボール大会
- ・ 9月 葛西南地区小学校PTA連合協会主催球技大会

※新型コロナの影響で今年度の大会は全て中止となりました。

- ・ 現在部員募集中！是非一度、体験にお越し下さい。



部長 照井 亜希

### ◆ソフトボール◆

<練習日> 毎月第一・第三・第五日曜日 午前6時～9時（3月～10月）  
午前7時～10時（11月～2月）

<場 所> 南二小校庭

- ・ P連球技大会 毎年9月中旬の日曜日。
- ・ 江戸川区ソフトボール連盟の男女混合の部に参加。（春季、秋季）

※新型コロナの影響で今年度の大会は全て中止となりました。

今年度を持ちましてソフトボール部は廃止となります。



部長 藤野 尚志

### ◆卓球部◆

<練習日> 主に土・日曜日の午前10時～12時

<場 所> 南二小体育館ギャラリー

- ・ 初心者の方も大歓迎です！
- ・ 毎年秋に、葛西南地区小学校PTA連合球技大会に参加。
- ・ 近隣校と定期的に、交流試合などで楽しく活動しています。
- ・ 現在部員募集中です。



部長 小川 喜典

**【学年学級委員／活動報告】**

主な活動	旗振り活動
一言	先生方、保護者と協力しながら活動します。 新型コロナウイルス感染症の影響のため、活動は旗振り活動のみでした。

2021年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
全体	4月		4年、6年 旗振り活動		
	5月		6年、2年 旗振り活動		年間スケジュールの確認
	6月		2年、3年 旗振り活動		
	7月		3年、5年 旗振り活動		
	8月		5年 旗振り活動		
	9月		5年、1年、4年 旗振り活動		申込書回収
	10月		4年、6年 旗振り活動		ランピック見守り出席可能か確認
	11月		6年、2年 旗振り活動		
	12月		2年、3年 旗振り活動		
	1月		3年、5年 旗振り活動		
	2月		5年、1年 旗振り活動		
	3月		1年、4年 旗振り活動		

### 【校外成人委員／活動報告】

主な活動	今年度は南二ランピックの見守り。例年では、美化運動、PTAサークルパンフ作成、講演会参加等
一言	子どもの応援もしながら活動出来ました。例年行われている美化運動は子供と一緒に参加でき、地域と関わる活動があります。

#### 2021年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	24日		運営委員会	4名	
		引継ぎ	前年度委員とのMTG	4名	年間スケジュールの確認
			四役打ち合わせ(四役顔合わせ)	4名	
			四役打ち合わせ(P T Aサークルについて)	4名	
5月	16日		委員連絡ツール作成・共有	4名	
6月	30日		PTAサークル冊子の作成と配布	7名	申込書回収
11月	20日		ランピック見守りについて委員さんへ連絡		ランピック見守り出席可能か確認
			見守り出席者リスト作成		
			担当箇所の連絡		
12月	2日	南二ランピックの見守り			

**【広報委員／活動報告】**

主な活動	P T A広報誌『つばさ』発行の為の、撮影・取材・編集などが主な活動となります。
一言	イベントの開催が直前までわからない時期もありましたが、臨機応変に活動しました。

2021年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	24日		前年度からの引継ぎ	4名	
			P T A本部役員写真撮影		
			校長、副校長、PTA会長へ執筆依頼		
			委員LINEグループ作成		
			子供を通してのピブス配布		
		撮影担当決め			
5月	13日		運動会撮影・取材	23名	
6月	12日		4役顔合わせ	4名	
			年間スケジュール決定		
	18日	水道キャラバン撮影・取材		2名	
	19日	セーフティー教室撮影・取材		2名	
7月			つばさ118号編集	7名	学校・本部確認
	9日		つばさ118号配送準備		
8月	15日	引き渡し訓練撮影・取材		2名	
9月	13日	旗振り撮影・取材		2名	
	16日	カヌー教室撮影・取材		2名	
	25日	道徳公開講座撮影・取材		2名	
10月	19日	安心教室撮影・取材		2名	
	27日	江戸川区体育大会撮影・取材		2名	
11月	18-20日	展覧会撮影・取材		12名	
12月	2日	南二ランピック撮影・取材		4名	
	13日	薬物乱用教室撮影・取材		2名	
			つばさ119号編集		学校・本部確認
	20日		つばさ119号配送作業	6名	
2月			卒業生企画依頼		
3月	2日	6年生を送る会撮影		2名	
	4日	卒業を祝う会撮影		2名	
			ピブス回収作業		
			つばさ120号編集		学校・本部確認
	18日		つばさ120号発送作業	4名	
			つばさ121号用に教職員へアンケート依頼		

【特別委員／活動報告】

主な活動	新型コロナウイルス感染拡大防止ため、ファミリーフェスティバルは中止となりました
一言	

2021年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
---	---	---------------	-------------	------	----



### 【選考委員／活動報告】

主な活動	PTA会員取得ポイントを整理し役員の選出・推薦をし、承認を得ます。また、次期クラス役員決め(新六年は年度末、他は次年度初め)の司会進行を行います。月1の運営委員会に参加、必要に応じて選考委員会を開催します。学校行事への協力参加もします。
一言	本部役員選出・クラス役員決めという大変な仕事かもしれませんが、PTAを支えてくださる本部の方々や委員の方々の繋がりを感じられるやりがいのある仕事だと思います。

#### 2021年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	24日		運営委員会(引き継ぎ)	4名	引継ぎ等
5月					
6月	5日	4役打ち合わせ		4名	今後の予定について
	23日	4役打ち合わせ		4名	資料作成・配布・ポイント整理確認等
	26日		第1回選考委員委開催	32名	選考委員の役割説明・今後の予定等
7月	3日		運営委員会	1名	
8月					
9月					
10月	17日	4役打ち合わせ		4名	来期本部選出について
	23日	「アンケートのお知らせ」配布		4名	作成、コピー、配布
11月	13日	4役打ち合わせ	運営委員会	4名	アンケート結果確認、アンケート作成・コピー
	20日	「アンケートのお知らせ」再配布		1名	配布
12月					
1月	15日	アンケート集計		1名	
	23日	本部希望者へ意思確認連絡		14名	各クラスの委員から希望者へ連絡
2月					
3月	5日		運営委員会	1名	
	7日	5年生選考委員打ち合わせ		5名	希望書整理等
	9日	新6年生クラス委員決め		5名	司会進行・ポイント付け・手紙配布等
4月	9日		第2回選考委員会		希望書整理・委員決め当日の説明等
	13日	クラス委員決め(新1～5年)		32名	司会進行・ポイント付け・手紙配布等

**【卒対委員／活動報告】**

主な活動	「卒業生を祝う会」の準備、開催を行います。
一言	卒業前の行事です。今年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、会の簡略化、リモート中継の導入による人数管理のもと祝う会を行いました。

2021年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	16日	グループライン作成			先生との連絡用ノートも作成
	24日		運営委員会	2名	引継ぎ 四役顔合わせ
6月	27日		運営委員会		
7月	3日	委員顔合わせ		7名	オンラインにて実施
	10日		運営委員会	2名	祝う会実施の有無を決定
9月	8日	6年先生、四役顔合わせ		3名	お世話になった先生リスト受け取り
	16日	PTA卒対費受け取り		1名	
	25日	第二回 委員会開催		1名	祝う会詳細決め 記念品の決定
	30日	同意書作成、モバイルバッテリー発注		1名	開催案内・撮影同意書 モバイルバッテリー3/1の納品
10月	2日		運営委員会	2名	中止
	4日	積立金通帳の受け取り		1名	
	9日	同意書集計		3名	
	10日	ハンガー発注		1名	ハンガー1/21納品
	23日	校内記録会撮影		5名	
11月	12日		運営委員会	2名	
	20日	展覧会・授業風景の撮影		7名	
12月	2日	動画メッセージ依頼書の作成		2名	
1月	13日	電話にて先生と打ち合わせ		1名	
	18日	クラスTシャツ発注		3名	
	21日	ハンガー納品			学校に納品
	26日	電話にて先生と打ち合わせ		1名	
	27日	DVD発注業者決定		2名	
	29日	広報委員会より写真受け取り		1名	
2月	8日	電話にて先生と打ち合わせ		1名	先生よりメッセージ動画受け取り
	10日	電話にて先生と打ち合わせ		1名	
	12日	寄せ書き用資材買い出し		2名	
	14日	寄せ書きプロジェクト始動			子供たちによるサプライズ企画
	15日	動画受け取り		2名	先生のメッセージ動画 追加分受け取り
	22日	電話にて先生と打ち合わせ		1名	
	23日	保護者への手紙用封筒を購入		1名	
	25日	クラスTシャツ納品			学校に納品
28日	記念品確認、先生と打ち合わせ		1名		
3月	1日	モバイルバッテリー納品			
	3日	前日準備			
	4日	卒業を祝う会			情熱大陸撮影
		DVD発注			DVD3/22納品
	5日		運営委員会		欠席
	9日	記念品初期不良に対応			
	10日	紅白饅頭発注			入船
	11日	図書カード発注			
	14日	先生への記念品発注			
	22日	DVD納品			
24日	卒業式			紅白饅頭受け取り、追加の記念品配布	

## 【おやじの会／活動報告】

主な活動	ドッチボール大会の開催、土曜授業時下校時間帯の旗振りの実施
一言	基本的な活動は土・日です。子どもたちと一緒に楽しむ活動をするメンバーを随時募集しています。

### 2021年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	24日		おやじの会定例会	4名	オンライン
5月	23日	運動会の運営サポート		24名	
6月	-	感染症感染防止のため活動無し			
7月	10日		おやじの会定例会	8名	オンライン
8月	-	感染症感染防止のため活動無し			
9月	-	感染症感染防止のため活動無し			オータムキャンプは中止
10月	2日		おやじの会定例会	11名	オンライン
11月	20日	土曜授業帰宅時間帯 旗振り活動		12名	
12月	4日		おやじの会定例会	9名	図書室
1月	-	感染症感染防止のため活動無し			
2月	-	感染症感染防止のため活動無し			
3月	13日		おやじの会定例会（2021年度総会）	12名	図書室 & オンライン

## **2021年度 ファミリーフェスティバル 収支報告書**

ファミリーフェスティバル未開催の為、収支報告はありません。

## 2021年度 PTA決算報告書

### 1.収入の部

2022年 3月 31日現在

項 目	予 算	決 算 額	備 考
PTA会費	1,815,000	1,290,000	(世帯数+教員数)×月額¥300×7か月
協力金・寄付金		0	
雑収入		0	
受取利息		4	
前年度繰越	284,925	284,925	
合計	2,099,925	1,574,929	

### 2.支出の部

項 目	予 算	決 算 額	備 考	
運 営 費 ・ 活 動 費	1.会議費	50,000	0	総会・運動会・バス・土チャレ
	2.通信費	10,000	0	電話代・FAX代・切手代
	3.事務費	450,000	279,168	インク・用紙等
	4.交通費	10,000	0	バス代・電車代
	5.備品購入・修繕費	20,000	46,588	ぴよぴよマップ印刷費
	6.学級活動費	0	0	旗振りの旗入れ
	7.広報活動費	235,000	159,125	広報誌(つばさ)印刷費・活動費
	8.校外・成人活動費	100,000	24,000	
	9.特別活動費	0	0	
	10.選考活動費	16,000	7,000	通信費・活動費
	11.卒業対策活動費	90,000	87,512	祝う会、卒業記念品
	12.渉外費	180,000	27,278	P連懇親会費・お祝い金
	13.PTA分担金	80,000	19,720	P連・五校会費
そ の 他	14.弔慰費	30,000	0	
	15.児童奨励金	70,000	69,130	入学祝品代
	16.雑費	6,000	13,200	校長室用会長写真代
	17.保険費	150,000	112,767	傷害・賠償責任保険
	18.周年行事積立金	200,000	200,000	
	19.備品購入積立金	100,000	100,000	
	20.予備費	302,925	0	
小 計	2,099,925	1,145,488		
次年度繰越金		429,441		
合 計	2,099,925	1,574,929		

## 2021年度 備品購入積立金・周年行事積立金・特別会計

### 1. 備品購入積立金

項目	予算	決算額	備 考
前年度繰越金	1,598,708	1,598,708	
今年度積立金	100,000	100,000	
今年度利息	0	55	
今年度購入品			
次年度繰越金	1,698,708	1,698,763	2022年度へ繰越

### 2. 周年行事積立金

項目	予算	決算額	備 考
前年度繰越金	2,000,667	2,000,667	
今年度積立金	200,000	200,000	
今年度利息	0	9	
今年度購入品		0	
次年度繰越金	2,200,667	2,200,676	2022年度へ繰越

### 3. 特別会計

項目	予算	決算額	備 考
前年度繰越金	1,886,046	1,886,046	
今年度収入		60,000	仲町町会助成金
今年度利息		8	
今年度支出			
次年度繰越金	1,886,046	1,946,054	2022年度へ繰越

以上の通り決算報告いたします。

2021年4月1日より2022年3月31日までの決算を監査した結果を  
次の通り報告いたします。

決算報告書および関係帳簿書類調査の結果、いずれも正確であり  
現金・預金とも相違ないことを報告いたします。

2022年3月31日

会計監査 新居美貴



会計監査 佐藤恵美



# 令和4年度 PTA 活動計画案

南葛西第二小学校 PTA 会長 藤野 尚志

1. 保護者と先生方が協力し合い、子ども達の生活を楽しくできる PTA 活動の向上に努めます。  
また、子ども達の安全を一番に考えた活動に取り組んでいきます。
  - ・ 「ID カード」は、来校時に必ず着用していただくよう呼びかけていきます。
  - ・ 運動会等の学校行事時、不審者から子ども達を守るという趣旨から、来校者に対しての確認をしていき更なる安心、安全向上に努めます。
  - ・ 自転車乗り入れ禁止デーのご協力を呼びかけていきます。
  - ・ 「旗振り活動」や「夏休み夜間パトロール」などの活動を、多くの保護者の方々にご協力をお願いしていきます。強制ではありませんが、子ども達の安全を守るという趣旨をご理解下さい。
2. 江戸川区立小学校 PTA 連合協議会より提唱されている「エコキャップ回収」を積極的に行っていきます。
3. 南葛西第二小学校 PTA を、身近に・分かりやすく・気軽に参加できる環境を常に心がけ、子ども達が過ごしやすい学校生活を送れるよう、努力していきます。

## 2022年度 P T A 予算 (案)

### 1.収入の部

項目	予算	備 考
1 PTA会費	1,815,000	(世帯数520+教員数30)×月額300円×11ヶ月
2 その他	0	
3 雑収入	0	
4 前期繰越金	284,925	
合計	2,099,925	

### 2.支出の部

項 目	予 算	備 考	
運 営 費 ・ 活 動 費	1.会議費	50,000 総会・運動会・バズ・土チャレ	
	2.通信費	10,000 FAX代・切手代	
	3.事務費	450,000 インク・用紙等	
	4.交通費	10,000 バス代・電車代	
	5.備品購入・修繕費	20,000 ぴよぴよマップ印刷費	
	7.広報活動費	235,000 広報誌(つばさ)印刷費・活動費	
	8.校外・成人活動費	100,000 美化運動・活動費	
	10.選考活動費	16,000 通信費・活動費	
	11.卒対活動費	90,000 850円×6年生人数	
	12.渉外費	180,000 P連懇親会費・お祝い金	
	13.PTA分担金	80,000 P連・五校会費	
	そ の 他	14.弔慰費	30,000
		15.児童奨励金	70,000 入学祝品代
16.雑費		6,000 電池代	
17.保険費		150,000 傷害・賠償責任保険	
18.周年行事積立金		200,000	
19.備品購入積立金		100,000	
20.予備費		302,925	
合計	2,099,925		



## 備品目録

2022年3月31日現在

1	印刷機	1台	47	花瓶（大）	1個
2	複合機	1台	48	花瓶（一輪挿し）	9個
3	デスクトップパソコン・本体	2台	49	電気ポット	1台
4	パソコン用プリンター	1台	50	ポット	3台
5	ラミネーター	2台	51	ステンレスボトル	1個
6	シュレッダー	1台	52	冷水ポット	4個
7	パソコンデスク	1台	53	ビニルテーブルクロス	25枚
8	スチール書棚	3台	54	ビニルテーブルクロス 卒対	67枚
9	スチール棚	2台	55	火バサミ	5本
10	木製棚	1台	56	救急箱	1個
11	スチール引き出し	1台	57	仮設校舎内倉庫合鍵	1本
12	すき間ストッカー	1台	58	物置	1台
13	レターケース	3台	59	物置鍵	1本
14	レターケース(大)	1台	60	テント(内)	25張
15	衣装ケース	12個	61	テントシート	25枚
16	食器棚	1台	62	飯盒	50個
17	冷蔵庫	1台	63	PTA・Tシャツ	61枚
18	電気ストーブ	3台	64	本部Tシャツ	23枚
19	印箱	1個	65	ビブス	44枚
20	印鑑	59ヶ	66	腕章（学年 緑色）	51枚
21	裁断機	3個	67	ドライバーセット	1個
22	カッター	7個	68	小銭カウンター	1台
23	ハサミ	10個	69	クーラーボックス	1台
24	鉛筆削り機	1個	70	加湿器	15台
25	ゼロハンテープ	5個	71	三角コーン	20個
26	パンチ	3個	72	ポール	12本
27	ホチキス	16個	73	コーンサイトップ（駐輪ご遠慮下さい）	3個
28	ホチキス針抜き	3個	74	オレンジベスト	5枚
29	ペーパーステッチロック	1個	75	横断旗	33本
30	電卓	4個			
31	メジャー	3個			
32	卓上名札ケース	67個			
33	ポーチ（会計用）	2個			
34	防犯カメラ	5台			
35	ハードディスクレコーダー	1台			
36	モニター	1台			
37	腕章（特別 オレンジ）	71枚			
38	腕章（黄色）	411枚			
39	広報腕章	50枚			
40	広報ビブス	30枚			
41	たすき（P連）	4枚			
42	防犯パトベスト	2枚			
43	パトロールベスト	3枚			
44	ライト（夜パトバッグ内）	12本			
45	ライト	15本			
46	携帯用防犯ブザー	4個			

## 備品保管場所

1	印刷機	1	P室	47	花瓶(大)	1	P室(窓際スチール棚一番下13)
2	複合機	1	P室	48	花瓶(一輪挿し)	9	P室(スチール棚内)
3	デスクトップパソコン・本体	2	P室	49	電気ポット	1	P室(土チャレの棚内)
4	パソコン用プリンター	1	P室	50	ポット	3	P室(土チャレの棚内)
5	ラミネーター	2	P室	51	ステンレスポトル	1	P室(土チャレの棚内)
6	シュレッダー	1	P室	52	冷水ポット	4	P室(土チャレの棚内)
7	パソコンデスク	1	P室	53	ビニールテーブル	25	P室(土チャレの棚内) 漢検用
8	スチール書棚	3	P室	54	ビニールテーブル 卒対	67	P室(土チャレの棚上)
9	スチール棚	2	P室	55	火バサミ	5	P室(窓際隅)
#	木製棚	1	P室(入口右側)	56	救急箱	1	P室(土チャレの棚内)
#	スチール引き出し	1	P室(パソコン機の横)	57	仮設校舎内倉庫合鍵	1	P室(スチール書棚内) 白タグ
#	すき間ストッカー	1	P室(冷蔵庫の横)	58	物置	1	砂場脇
#	レターケース	3	P室(窓側棚の上)	59	物置鍵	1	職員室 鍵置き場
#	レターケース(大)	1	P室(各委員の書類引出)	60	テント(内)	25	体育館
#	衣装ケース	12	P室	61	テントシート	25	体育館
#	食器棚	1	P室	62	飯盒	50	砂場脇倉庫内
#	冷蔵庫	1	P室	63	PTA・Tシャツ	61	P室(スチール書棚内)
#	電気ストーブ	3	P室	64	本部Tシャツ	23	P室(スチール書棚上)
#	印箱	1	P室(スチール書棚A)	65	ビブス	44	P室(棚の前のガンボール内)
#	印鑑	59ヶ	P室(スチール書棚A)	66	腕章(学年 緑色)	51	P室(スチール書棚内)
#	裁断機	3	P室(レターケース(大)上)	67	ドライバーセット	1	P室(スチール書棚上)
#	カッター	7	P室(レターケース内)	68	小銭カウンター	1	下記
#	ハサミ	10	P室(レターケース内)	69	クーラーボックス	1	P室(土チャレの棚上)
#	鉛筆削り機	1	P室	70	加湿器	15	P室(スチール書棚上)
#	セロハンテープ	5	P室	71	三角コーン	20	P室(すき間ストッカー内)
#	パンチ	3	P室(レターケース内)	72	ポール	12	P室(土チャレの棚上)
#	ホチキス	16	P室(レターケース内)	73	コインロッカー(駐輪遠慮)	3	P室(窓際下)
#	ホチキス針抜き	3	P室(レターケース内)	74	オレンジベスト	5	各教室内
#	ペーパーステッチロック	1	P室(レターケース内)	75	横断旗	33	P室
#	電卓	4	P室(レターケース内)				
#	メジャー	3	P室(レターケース内)				
#	卓上名札ケース	67	P室(スチール書棚内)				
#	ポーチ(会計用)	2	会計所持				
#	防犯カメラ	5	学校				
#	ハードディスクレコーダー	1	職員室				
#	モニター	1	職員室				
#	腕章(特別 オレンジ)	71	P室(スチール書棚上)				
#	腕章(黄色)	411	P室(スチール書棚上)				
#	広報腕章	50	P室(スチール書棚内)				
#	広報ビブス	30	P室(スチール書棚上)				
#	たすき(P連)	4	P室(夜パトバッグ内)				
#	防犯パトベスト	2	P室(夜パトバッグ内)				
#	パトロールベスト	3	P室(衣装ケース)				
#	ライト(夜パトバッグ内)	12	P室(夜パトバッグ内)				
#	ライト	15	P室(スチール書棚上)				
#	携帯用防犯ブザー	4	P室(スチール書棚上衣装ケース内)				

横断旗 玄関, P室他(ローソン4本・ファミマ2本・なぎさ3本・デイサービス前6本)

※ 夜パトバッグ→ P室 スチール書棚上

## 令和4年PTA役員・会計監査候補者について

令和3年度選考委員会により、下記の通り令和4年度PTA役員・会計監査の候補者が選出されました。ついては、書面決議で承認が得られた場合には、令和4年4月23日(土)より就任することといたします。

※参照：「PTA会則」 第6章役員および会計監査 第10条 1項

役員および会計監査は、会員の中から選考委員会において選出され、人事総会の承認を得て就任する。

お子さんを通じて「令和4年PTA役員・会計監査候補者について」のプリントを配布いたします。