

第41回 PTA 総会資料



江戸川区立南葛西第二小学校 P T A

第41回 P T A 総会（書面決議）次第

1. 今年度活動内容・PTA 収支決算報告・PTA 来年度収支予算案
 - (1) 令和4年度活動報告
 - (2) 令和4度決算報告
 - (3) 会計監査報告
 - (4) 令和5度 PTA 活動計画案について
 - (5) 令和5度予算案
2. 令和5度本部役員承認について



令和4年度 本部役員【成果と課題】

<成果>

* 保護者 ID カード

- ・ 前年度に引き続き、ID カードを一児童 2 枚発行し、保護者の皆様に来校時の ID カード着用及び ID カードの管理を徹底していただきました。

* 夏の夜間パトロール（南葛西地区の 5 つの小中学校が合同で開催する夜間パトロール）は中止となりました。**※五校会は解散となりました。**

* こども 110 番（愛称：ぴよぴよマーク）ステッカー設置運動

- ・ 平成 10 年度より子供たちがいつでも安心して避難できる場所に「こども 110 番」ステッカーを設置しています。
- ・ 本年度も近隣の方々に避難場所のご提供とステッカー掲示をご協頂いていました。
- ・ 又、ステッカー設置場所を記載したカラー地図を作成し、在校生各家庭に配布しました。

* 土曜チャレンジ講座（地域のボランティア講師による生徒向けの文化、スポーツに関する講座）

- ・ 令和 5 年 1 月、1 回のみ開催となりました。

* 運動会

- ・ 雨天順延のため平日開催となり、本部手伝いは中止となりました。
- ・ 計画時では昨年度同様に入替時の誘導手伝い、消毒作業を行う予定でした。

* ファミリーフェスティバル

- ・ コロナ禍による引き継ぎ困難のため中止となり、委員会は廃止となりました。

* 定期総会

- ・ コロナ禍による業務縮小化から中止とし、書面決議となりました。

* 役員会・運営員会開催回数について

- ・ 今年度は昨年度より増え、6 回開催しました。

* 年度末にあたり、PTA 室の整理を行いました。

<課題>

* 保護者の ID カード

- ・ 引き続き保護者の皆様への来校時の着用と、卒業時までの管理の徹底を呼びかけます。

* こども 110 番（愛称：ぴよぴよマーク）ステッカー設置運動

- ・ 緊急避難場所に貼って頂いているステッカーの色褪せ、破損などについて速やかに再発行の対応をします。

* 土曜チャレンジ講座

- ・ 今年度も引き続き、午前中の開催を予定しています。
新型コロナウイルス感染拡大防止に努め、一回の土チャレで複数の講座に参加できるよう、改善に取り組む予定です。年 3 回開催することを予定しています。
※第 2 回目は、漢字検定（準会場）を検討中。

* PTA 活動の改善に向けて

PTA 活動への参加人数確保が難しくなっている現状を踏まえ、活動内容を見直し、必要な活動に集中できるようにしていきます。

【運営委員会活動報告】

月	日	運営委員会	備 考
4	23	第1回 運営委員会	<ul style="list-style-type: none">● 年間行事について● 学校施設、PTA 室利用方法・配布物確認方法について● ポイントについて● 周年実行委員会発足について● 個人情報管理について

【配布プリント】

- ・ 卒業生配布セット(6年生のみ)
- ・ 新入生入学式配布セット(新1年生のみ)

【役員活動報告】

主な活動	PTAの活動について審議、決定をおこなう役員会・運営委員会の運営を行っています。
一言	役員活動を通じて、PTA会員の皆様、学校の先生方、地域の方々などと「子どもたちのための活動」についての話をすることが多くあり、やりがいのある活動です。 平日および週末に活動があり、役員が分担して活動にあたっています。

2021年度の主な活動報告

月	日	活動内容	全PTAの活動	委員参加人数	サポーター参加人数	備考
4月	6日	本校入学式		1人		
	23日	役員会・運営委員会 新旧役員・委員顔合わせ・引き継ぎ	○	全員	約40人	
	27日	傷害・賠償責任保険契約		会計		
5月	7日	南小P連 当番校引き継ぎ		※		※会長・副会長・会計
	14日	役員会(運動会打ち合わせ)		5人		
	18日	江小P 定期総会 案内送付		副会長		
	21日	本校運動会、運動会運営サポート(雨天のため中断)※	○	全員	約40人	※おやじの会
	30日	こども110番依頼書作成、配送作業 仲町町会助成金受取		副会長		
6月	18日	役員会・運営委員会	○	全員		
	7日	江戸川区青少年育成葛西第二地区委員会 総会		会長		
7月	2日	八雲神社霊祭お祝い		会計		
	22日	こども110番の継続確認作業		副会長		
	21日	江小P連 定期総会・感謝状贈呈式		会長		
	10日	役員会・運営委員会 土チャレ資料作成 卒対仮払い	○	全員	約40人	
	13日	江小P連 第1回役員・理事会		会長		
8月	29日	こども110番 ステッカー掲示箇所 集計作業		副会長		
9月	12日	江小P連 役員・理事会		会長		グリーンパレス
	16日	学校評議会		会長		南二小
	17日	役員会・運営委員会	○	全員		
	26日	子ども110番マップ配布、ステッカー発送		副会長		
10月	2日	役員会・運営委員会、土チャレ(中止)、こども110番依頼書作成、配布作業	○	副会長		
	9日	臨時役員会		副会長		
	15日	役員会 上半期会計監査		※		※会長・会計・会計監査
	12日	江小P連 役員・理事会		会長		
	23日	仲町町会助成金受取		会計		
11月	2日	本校40周年記念式典	○	全員	約30人	実行委員長サポート・会長代理
	9日	江小P連 役員・理事会		会長		
12月	3日	臨時役員会	○	有志		家庭科室
	17日	土チャレ事前準備 <3学期PTA会費徴収見送り>のお知らせ発行		2人		
	18日	役員会(中止)	○	全員		
	27日	土チャレ参加者リスト作成		副会長		
1月	14日	土曜チャレンジ講座 開催	○	全員		
	15日	江戸川区ふれあいニューイヤーマラソン運営サポート		会長		おやじの会
2月	3日	入学説明会		会長		体育館
	4日	「委員又はサポーター希望書」配布		書記		選考委員会 回収
	10日	江小P連 役員・理事会		会長		グリーンパレス
	13日	第2回 学校評議会		会長		南二小
	25日	南P連会長会		会長		臨海町コミュニティ会館
3月	4日	役員会・運営委員会	○	全員	約30人	多目的室
	23日	本校卒業式		副会長		会長代理
	24日	修了式・離任式		(会計)		記念品購入:花束
	27日	下半期会計監査・備品目録作成		※		※会長・会計・会計監査

- ・定期業務:会計業務、運営委員会だより作成(書記)など
- ・期間業務:6~10月こども110番マップ作成

【学年学級委員会】

<成果>

- ・ 赤信号を渡ろうとした児童を止める、都バス運転手とアイコンタクトをとる、など交通事故を防ぐことができた。
- ・ 低学年は特に周りが見えていないことが多いので、旗振り当番の重要性を感じた。
- ・ 登校児童はもちろん、地域住民の方とも元気よく挨拶を交わした。
- ・ 年度途中から、参加希望確認は用紙の提出だけでなく、QR コード利用による Google フォームへの直接回答の方法も追加した。それにより、委員間での旗振り割振表作成の管理と共有が楽になった。また、保護者からの回答も早かったため、委員側・回答する保護者側どちらにもメリットがあったように思う。
- ・ 回答率を上げるため、担任から子供たちを通して、未回答の方の回答を呼びかけてもらった。

<課題>

- ・ 参加希望確認や旗振り割振表共有のペーパーレス化を進めたい。Google フォームの QR コードをテトルなどで送ることができれば、プリントの印刷・配布等の作業負担が減り、また、保護者の目にとまりやすいと思う。
- ・ クラス 2 回目の旗振り参加者が少ない傾向がある（一度参加したから、という理由）。
- ・ 回答率が悪い。どうすれば公平にできるのか。保護者会での声かけも時期により具体的な日程を提示しての協力依頼は難しい。テトルなどで協力のお願いができると良い。
- ・ 旗振りに全く参加しない人がいなくなるように、旗振り独自のポイントができて良いのでは。
- ・ 参加希望確認のフォーム作成や回答の確認には PC と PC スキルが必要、また Google アカウントの運用面からも担当する委員数が限られるため、一部の委員の負担が多くなりがち。そのため、その他の作業をほかの委員で多めにするなど、役割分担がなるべく公平になるようにする必要がある。
- ・ 3 年生と 5 年生は、年度中に新年度の参加希望確認と割振表作成をする必要がある（新年度始業式から旗振り活動が開始されるため）。3 月の保護者会以降の短期間で作業を行う必要があり、また旗振り日程が先であるため、回答率がより悪い。新 6 年生は 3 月の保護者会で委員決定しているので、新年度分から新 6 年の委員で活動できると良いのでは。
- ・ 委員で旗ふりのフォローしている箇所（他クラス分を含む）は配布用の割振表に記載していなかったが、記載した方が良い。
- ・ 小学校前の横断歩道は他の歩行者や自転車の邪魔になるくらい歩道に児童が集中し車道に出てしまう子もいるため、旗振り人員確保優先するべきでは。
- ・ クラスによっては居住地に偏りがあるため、希望者が少ない場所があった。最低限の人数および実施場所の見直しが必要なのでは。
- ・ 旗振り希望者が多い場所は、旗振り時間帯をたとえば 7:40-8:05 と 8:05-8:30 と二部制にする。

【校外成人委員会】

<成果>

- ・ 美化運動では担当を細かく決めて事前準備をしたので、当日は「おやじの会」と委員さんのお陰もあり大きなトラブルもなくスムーズに進行出来た。
- ・ 雨天中止のお知らせ方法が校門に貼り出すのではなく、学校一斉メールにしてもらえたので雨天の参加者の負担が減った。
- ・ コロナ禍で中止になった PTA の行事もあった中、美化運動は実施出来た。スクールゾーンが広まったので、より安全面を考慮して活動した。
- ・ 委員会自体を極力無くし、ラインにて連絡・参加の可否も取れたので委員会全体の負担軽減が出来た。

<課題>

- ・ 美化運動当日、忘れていた一般参加者がいらしたので数日前に何かお知らせ出来る手段があったら良かった。
- ・ ランピックの見守りお手伝いは、もう少し早めに連絡頂けたらしっかり人数集められたように思います。

【広報委員会】

<成果>

- ・ コロナ禍でも子供達の生き生きした活動取材する事が出来、とても有意義な時間を過ごすことが出来ました。
- ・ 行事の変更も多く取材担当の方には、臨機応変に対応してもらいました。
- ・ 4 役での情報共有をしっかりと行い不明点は本部の方にもご協力をお願いしました。

<課題>

- ・ 今年は広報委員の活動内容が変わるので皆で分担して活動するとよい
- ・ 長年の経験者の委員さんが、今年度で終わりなので引継ぎをする

【特別委員会】

- ・ ファミリーフィスティブル未開催の為、報告はありません。

【選考委員会】

<成果>

- ・ 前年度からの QR コードを今年も採用、返信率向上と精査しやすくなり負担が軽減された。
- ・ 委員会での当日作業を学年リーダーへ事前に伝え、作業内容を委員全体で把握共有するように変更。伝え漏れ、説明不足を防ぐことができた。

<課題>

- ・ 希望書のフォーマット改善。

- ・ 引継ぎ内容の明確化。
- ・ 各委員会にて結局委員活動していないのにポイント消化している方への対応。
- ・ 委員決め当日の直前変更への対応及び問い合わせ先の明確化。

【卒業対策委員会】

<成果>

- ・ 今年もまだコロナ禍での祝う会開催となったが、1時間の中で全てやりたい事が出来た。
- ・ チームワークが良く、グループラインでいつもメンバー同士共有出来ていた。
- ・ 記念品を少なくし、積立金をかなり余らす事が出来た。

<課題>

- ・ 知らない人同士が集まって、1から祝う会の内容を考えて進めていかないといけない為、マニュアル化した方がやりやすいかと思う。
- ・ 焼き菓子においては、アレルギーの確認と、お店側のシールの貼り間違いとはいえ、信用しないで1個ずつ賞味期限の確認をすればよかった。
- ・ ハンガーは女子でもスラックスを履く子がこれから増えると思うので、性別で分ける時代ではなくなってきていると感じた。

【おやじの会】

<成果>

- ・ 今年度、校内イベントにおいては
5月 運動会
にて運営のサポートを実施した。昨年度と同様、観戦する保護者は競技中の学年のみに限定する方針であったため、その保護者の誘導を担当した。
他、例年通り、学校周辺の駐輪や喫煙に対するパトロールを行った。
- ・ PTA 活動においては
11月 秋の美化運動
へ参加。子どもたちや校外成人委員会の皆さんと一緒にゴミ拾いを実施しながら、歩道を走行する自転車や、車の往来などに注意し、子どもたちの警護を担当した。
- ・ おやじの会主催イベント
9月 ウォーターサバイバルゲーム
3月 校庭で遊ぼう！
を企画、運営を行った。
コロナ禍が続く状況でもできる内容を検討、対策を十分に行い、子どもたちが楽しめるイベントを開催することができた。
- ・ 昨年度課題への対応
おやじの会への入会申し込みが当会へ届かないケースに対応するため、今年度は「申込書の提出+メールでの連絡」をしてもらうよう対策を行った。
しかし、それでもまだ申し込みが届かないケースが発生したため、来年度からは、紙の申込書提出を廃止、スマートフォン等でQRコードを読み取り、Google フォーム

で申し込みをしていただく方式に変更する。

<課題>

- ・ コロナ禍で活動が数年停滞したことに伴い、イベント実施時のノウハウなどの継承ができていないため、OB の協力を仰ぐなどして対応していく必要がある。
- ・ 各種イベントの再開、活動の活発化が予想されるが、時代に即した運営方法を検討する必要がある。

※おやじの会の活動の様子は facebook ページをご覧ください。

<https://www.facebook.com/mk2oyaji>

おやじの会では随時一緒に楽しむ会員を募集しています。

興味のあるお父さん、お母さんは連絡をください！

【周年行事委員】

<成果>

- ・ コロナ禍という状況においても記念式典を開催できたことは、周年行事の成功と言える。
- ・ 来賓の方々をご招待し、式典ではスクールバンドの演奏など記憶に残るような感謝の気持ちを伝える良い機会となった。

<課題>

- ・ 周年委員の募集に関して、確認や準備期間が少なく、委員決めの際、少し混乱があった。
- ・ 30 周年時の資料が少ない中で、企画・実行することは難しかった。
- ・ 記念配布の際、贈呈先を選定する基準がなかったので、学校関係者や歴代委員長、旧 PTA 本部役員など、長年 PTA 活動に貢献してくださった方々が 50 周年の記念品贈呈候補となるよう、記録として残しておく。

【各サークルの活動報告】

◆バレーボール部◆

<練習日> 水曜日 午後7時～9時半 / 土曜日 午後4時～7時

<場 所> 南二小体育館

- ・ 7月 江戸川区立小・中学校PTA母親バレーボール大会
- ・ 9月 葛西南地区小学校PTA連合協会主催球技大会
- ・ 現在部員募集中！ 是非一度、体験にお越し下さい。



部長 帯川

◆卓球部◆

<練習日> 主に土曜日 午前10時～12時

<場 所> 南二小体育館ギャラリー

- ・ 初心者の方も大歓迎です！
- ・ 毎年秋に、葛西南地区小学校PTA連合球技大会に参加。
- ・ 近隣校と定期的に、交流試合などで楽しく活動しています。
- ・ 現在部員募集中です。



部長 小川

【学年学級委員／活動報告】

主な活動	旗振り活動
一言	先生方、保護者と協力しながら活動します。

2022年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
全体	4月		4年、6年 旗振り活動		
	5月		6年、2年 旗振り活動		
	6月		2年、3年 旗振り活動		
	7月		3年、5年 旗振り活動		
	8月		5年 旗振り活動		
	9月		5年、1年、4年 旗振り活動		
	10月		4年、6年 旗振り活動		
	11月		6年、2年 旗振り活動		
	12月		2年、3年 旗振り活動		
	1月		3年、5年 旗振り活動		
	2月		5年、1年、4年 旗振り活動		
	3月		4年 旗振り活動		

【校外成人委員／活動報告】

主な活動	PTAサークルパンフ作成、美化運動、南二ランピックの見守りを行いました。
一言	美化運動で子供と一緒に参加し、地域と関わる活動が出来ました。SDG s の観点からも時代に合った行事と言えると思います。

2022年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	23日		新旧委員長引継ぎ、四役顔合わせ。 運営委員会		
5月	19日		PTAサークル活動募集、冊子作成・配布。 校外成人連絡先確認作業。		
6月	18日		運営委員会		
9月	17日		四役集まり美化運動募集作成配布。 運営委員会		
10月	8日		四役買い出し		美化運動の景品・他
	12日		四役買い出し		美化運動の景品・他
	22日		校外成人委員		美化運動について
	24日		事前準備の作業		美化運動の準備
11月	5日	美化運動			
12月	7日	ランピックの手伝い			駐輪禁止見守り
3月	4日		運営委員会		

【広報委員／活動報告】

主な活動	P T A 広報誌『つばさ』発行の為に、撮影・取材・編集などが主な活動となります。
一言	イベントの開催が直前までわからない時期もありましたが、臨機応変に活動しました。

2022年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	23日	運営委員会	前年度からの引継ぎ（新旧委員引継ぎ） 四役顔合わせ	4名	P T A 本部役員写真撮影
5月	14日	第一回広報委員会開催	委員LINEグループ作成 撮影担当決め ピブス配布	24名	
	24日	運動会撮影		24名	
	30日	自転車教室撮影・取材		2名	
6月	18日	セーフティ教室撮影・取材		2名	
		運営委員会		1名	
7月	15日	配送作業	つばさ121号編集 つばさ121号配送準備	6名	学校・本部確認
8月	25日	引き渡し訓練撮影・取材		2名	
9月	13日	収穫祭撮影・取材		2名	
	23日	おやじの会主催イベント撮影・取材		2名	ウォーターサバイバル
	30日	子どもまつり撮影・取材		2名	
	25日	道徳公開講座撮影・取材		2名	
11月	2日	40周年記念式典撮影・取材		2名	
	5日	美化運動撮影・取材		2名	
	18 - 19日	音楽会撮影		24名	
	30日	安心教室撮影・取材		2名	
12月	6日	南二ランピック撮影・取材		4名	
	19日	配送作業	つばさ122号編集 つばさ122号配送作業	6名	学校・本部確認
1月	21日	道徳地区講座撮影・取材		2名	
	13日	薬物乱用教室撮影・取材		2名	
3月	1日	6年生を送る会撮影		2名	
	3日	卒業を祝う会撮影		2名	
	4日	運営委員会	ピブス回収作業 つばさ123号編集	1名	学校・本部確認
	20日	配送作業	つばさ123号発送作業	4名	

【特別委員／活動報告】

主な活動	ファミリーフェスティバルは未開催のため、活動報告はありません
一言	

2022年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
---	---	---------------	-------------	------	----

【選考委員／活動報告】

主な活動	PTA会員取得ポイントを整理し役員の選出・推薦をし、承認を得ます。また、次期クラス役員決め(新六年は年度末、他は次年度初め)の司会進行を行います。月1の運営委員会に参加、必要に応じて選考委員会を開催します。学校行事への協力参加もします。
一言	本部役員選出・クラス役員決めという大変な仕事かもしれませんが、PTAを支えてくださる本部の方々や委員の方々の繋がりを感ぜられるやりがいのある仕事だと思います。

2022年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	24日		運営委員会(引き継ぎ)	4名	引継ぎ等
6月	18日		第1回選考委員会	32名	選考委員の役割説明・今後の予定等
11月	12日		第2回選考委員会	32名	アンケート結果確認、アンケート作成・コピー
2月	25日		第3回選考委員会	32名	希望書整理・委員決め当日の説明等
4月	12日	クラス委員決め(新1～5年)			

【卒対委員／活動報告】

主な活動	「卒業生を祝う会」の準備、開催を行います。
一言	今年度もコロナ禍でしたが、体育館で子どもたちによる合唱と一言メッセージ、先生方の動画を流すなど約1時間の中で心温まる祝う会を開催することができました。 ※保護者二名まで出席

2022年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	23日		委員会	4名	お礼状、四角顔合わせ、フランクフルト焼き
6月	18日	第一回委員会（顔合わせ）		5名	今後の活動内容について話し合い
	18日		運営委員会	2名	
7月	12日	第二回委員会（先生との顔合わせ）		5名	6年生の先生方3名
8月	27日	第三回委員会			記念品、進行などについて
9月	5日	打ち合わせ（卒対ライン上で）			ハンガーについて
	17日		運営委員会	2名	PTA本部より卒対金受取り
10月	16日	先生方と書面にて打ち合わせ			出しもの案について
11月	26日	第四回委員会			記念品、進行について
12月	8日	先生との打ち合わせ		2名	
	12日	招待状作成及び先生方へ動画依頼			招待状などお手紙作成
1月	29日	第五回委員会		6名	記念品の最終確認、進行について
2月	6日	打ち合わせ（飾りつけ）		2名	飾り付けの選別など
	8日	打ち合わせ（卒対ライン上で）		6名	当日の進行、飾りつけ、案内文作成など
	17日	第六回委員会、先生方と打ち合わせ		5名	納品チェック、進行の再確認、案内文配布
	27日	記念品の最終確認など		5名	記念品の袋詰め、装飾品の作成
3月	3日	卒業を祝う会開催		6名	準備、本番、片付け
	4日		運営委員会	2名	
	8日	焼き菓子のシール不備への対応			購入元へ連絡、詫言文作成と配布
	17日	会計報告の配布		2名	会計報告の印刷および配布
	23日	卒業式			

【おやじの会／活動報告】

主な活動	ドッチボール大会の開催、土曜授業時下校時間帯の旗振りの実施
一言	基本的な活動は土・日です。子どもたちと一緒に楽しむ活動をするメンバーを随時募集しています。 今年度から少しずつ活動の回数が増えてきました。来年度も学校や子どもたちのために、今の時代に合わせた活動をしていきたいと考えています。

2022年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	29日		おやじの会定例会	10名	なぎさ集会室 + オンライン
5月	21日	運動会の運営サポート		25名	
6月	19日		おやじの会定例会	10名	なぎさ集会室 + オンライン
7月	24日		おやじの会定例会	12名	オンライン
8月	21日		おやじの会定例会	10名	なぎさ集会室 + オンライン
9月	11日		おやじの会定例会	13名	なぎさ集会室 + オンライン
	23日	「ウォーターサバイバルゲーム」開催		15名	
11月	5日	秋の美化運動参加		5名	
1月	28日		おやじの会定例会	7名	なぎさ集会室 + オンライン
2月	19日		おやじの会定例会	6名	なぎさ集会室 + オンライン
3月	11日	「校庭で遊ぼう！」開催	おやじの会定例会（2022年度総会）	8名	

【周年行事委員／活動報告】

主な活動	創立40周年を迎えるにあたり発足した委員です。祝賀会の準備や実施、記念品の選定などを行います。
一言	

2022年度の主な活動報告

月	日	イベント、主体的な活動など	定期的MTGや準備など	参加人数	備考
4月	8日	ホテルオークラ東京ベイ 祝賀会 打ち合わせ		5名	
	19日	第1回 周年委員会のお知らせ 子供便配布		3名	
	23日	第1回 周年委員会		40名	
7月	9日	本部周年 打ち合わせ		5名	
9月	12日	周年記念品 打ち合わせ		5名	ホテルオークラ東京ベイにて
10月	8日	本部周年 校長先生と打ち合わせ		5名	
	29日	式典準備		20名	
11月	2日	本校40周年記念式典		40名	実行委員長サポート・会長代理・受付・児童式典出席
3月	4日	周年記念品配布		副会長	歴代PTA役員・歴代委員長・歴代副校長・学校応援団

2022年度 PTA決算報告書

1.収入の部

2022年 3月 31日現在

項 目	予 算	決 算 額	備 考
PTA会費	1,815,000	1,189,200	(世帯数+教員数)×月額¥300×7か月
協力金・寄付金		0	
雑収入		0	
受取利息		31,274	
前年度繰越	424,062	424,062	
合計	2,239,062	1,644,536	

2.支出の部

項 目	予 算	決 算 額	備 考	
運営費・活動費	1.会議費	50,000	1,544	お茶代
	2.通信費	10,000	18,500	本部役員通信費
	3.事務費	450,000	554,251	インク・用紙等・パソコン
	4.交通費	10,000	0	バス代・電車代
	5.備品購入・修繕費	20,000	72,609	ぴよぴよマップ印刷費
	6.学級活動費	0	0	
	7.広報活動費	235,000	154,828	広報誌(つばさ)印刷費・活動費
	8.校外・成人活動費	100,000	50,318	美化運動・サークル活動費
	9.特別活動費	0	500	
	10.選考活動費	16,000	0	
	11.卒業対策活動費	90,000	98,600	祝う会、卒業記念品
	12.渉外費	180,000	55,160	P連懇親会費・お祝い金
	13.PTA分担金	80,000	19,090	P連・五校会費
その他	14.弔慰費	30,000	0	
	15.児童奨励金	70,000	71,300	入学祝品代
	16.雑費	6,000	2,647	
	17.保険費	150,000	106,099	傷害・賠償責任保険
	18.周年行事積立金	200,000	200,000	
	19.備品購入積立金	100,000	100,000	
	20.予備費	442,062	0	
小 計	2,239,062	1,505,446		
次年度繰越金		139,090		
合 計	2,239,062	1,644,536		

2022年度 備品購入積立金・周年行事積立金・特別会計

1.備品購入積立金

項目	予算	決算額	備 考
前年度繰越金	1,698,763	1,698,763	
今年度積立金	100,000	100,000	
今年度利息	0	31	
今年度購入品			
次年度繰越金	1,798,763	1,798,794	2023年度へ繰越

2.周年行事積立金

項目	予算	決算額	備 考
前年度繰越金	2,200,799	2,200,799	
今年度積立金	200,000	200,000	
江戸川区助成金		819,000	
今年度利息	0	29	
今年度購入品		2,756,474	
次年度繰越金	2,400,799	463,354	2023年度へ繰越

3.特別会計

項目	予算	決算額	備 考
前年度繰越金	1,946,062	1,946,062	
今年度収入		60,000	仲町町会助成金
今年度利息		20	
今年度支出			
次年度繰越金	1,946,062	2,006,082	2023年度へ繰越

以上の通り決算報告いたします。

2022年4月1日より2023年3月31日までの決算を監査した結果を次の通り報告いたします。
 決算報告書および関係帳簿書類調査の結果、いずれも正確であり現金・預金とも相違ないことを報告いたします。

2023年3月31日

会計監査 上坂 めぐみ



会計監査 高坂 裕美



令和5年度 PTA 活動計画案

南葛西第二小学校 PTA 会長 藤野 尚志

1. 保護者と先生方が協力し合い、子ども達の生活を楽しくできる PTA 活動の向上に努めます。
また、子ども達の安全を一番に考えた活動に取り組んでいきます。
 - ・ 「ID カード」は、来校時に必ず着用していただくよう呼びかけていきます。
 - ・ 運動会等の学校行事時、不審者から子ども達を守るという趣旨から、来校者に対しての確認をしていき更なる安心、安全向上に努めます。
 - ・ 子どもたちにさまざまな体験機会を創出するため、各種イベントを実施します。
2. 地域の交通安全および治安維持のための活動として、「旗振り」および「こども 110 番ステッカー」の普及を推進します。
「旗振り活動」については、保護者の皆様にご協力をお願いいたします。強制ではございませんが、子ども達の安全を守るためにご理解ください。
3. 南葛西第二小学校 PTA を、身近に・分かりやすく・気軽に参加できる環境を常に心がけ、子ども達が過ごしやすい学校生活を送れるよう、努力していきます。

2023年度 PTA予算(案)

1.収入の部

項目		予算	備 考
1	PTA会費	1,692,900	(世帯数483+教員数30) × 月額300円 × 11ヶ月
2	その他	0	
3	雑収入	0	
4	前年度繰越金	139,090	
合計		1,831,990	

2.支出の部

項 目		予 算	備 考	
運 営 費 ・ 活 動 費	1.会議費	50,000	総会・運動会・土チャレ	
	2.通信費	10,000	本部役員通信費	
	3.事務費	450,000	インク・用紙等	
	4.交通費	5,000	バス代・電車代	
	5.備品購入・修繕費	75,000	ぴよぴよマップ印刷費	
	7.広報活動費	180,000	広報誌(つばさ)印刷費・活動費	
	8.校外・成人活動費	80,000	美化運動・活動費	
	10.選考活動費	0	Googleフォームでの集計に変更	
	11.卒対活動費	104,000	1,000円 × 6年生人数	
	12.渉外費	50,000	P連懇親会費・お祝い金	
	13.PTA分担金	30,000	P連関連費	
	そ の 他	14.弔慰費	30,000	
		15.児童奨励金	80,000	入学祝品代
16.雑費		6,000		
17.保険費		150,000	傷害・賠償責任保険	
18.周年行事積立金		200,000		
19.備品購入積立金		100,000		
20.予備費		231,990		
合計		1,831,990		

備品目録

2023年3月27日現在

1	印刷機	1台	47	花瓶(大)	1個
2	複合機	1台	48	花瓶(一輪挿し)	9個
3	デスクトップパソコン・本体	2台	49	電気ポット	1台
4	パソコン用プリンター	1台	50	ポット	3台
5	ラミネーター	2台	51	ステンレスボトル	1個
6	シュレッダー	1台	52	冷水ポット	4個
7	パソコンデスク	1台	53	ビニールテーブルクロス	25枚
8	スチール書棚	3台	54	ビニールテーブルクロス 卒対	67枚
9	スチール棚	2台	55	火バサミ	5本
10	木製棚	1台	56	救急箱	1個
11	スチール引き出し	1台	57	仮設校舎内倉庫合鍵	1本
12	すき間ストッカー	1台	58	物置	1台
13	レターケース	3台	59	物置鍵	1本
14	レターケース(大)	1台	60	テント(内)	25張
15	衣装ケース	12個	61	テントシート	25枚
16	食器棚	1台	62	飯盒	50個
17	冷蔵庫	1台	63	PTA・Tシャツ	61枚
18	電気ストーブ	3台	64	本部Tシャツ	23枚
19	印箱	1個	65	ビブス	44枚
20	印鑑	59ヶ	66	腕章(学年 緑色)	51枚
21	裁断機	3個	67	ドライバーセット	1個
22	カッター	7個	68	小銭カウンター	1台
23	ハサミ	10個	69	クーラーボックス	1台
24	鉛筆削り機	1個	70	加湿器	15台
25	ゼロハンテープ	5個	71	三角コーン	20個
26	パンチ	3個	72	ポール	12本
27	ホチキス	16個	73	コーンサイトップ(駐輪ご遠慮下さい)	3個
28	ホチキス針抜き	3個	74	オレンジベスト	5枚
29	ペーパーステッチロック	1個	75	横断旗	33本
30	電卓	4個			
31	メジャー	3個			
32	卓上名札ケース	67個			
33	ポーチ(会計用)	2個			
34	防犯カメラ	5台			
35	ハードディスクレコーダー	1台			
36	モニター	1台			
37	腕章(特別 オレンジ)	71枚			
38	腕章(黄色)	411枚			
39	広報腕章	50枚			
40	広報ビブス	30枚			
41	たすき(P連)	4枚			
42	防犯パトベスト	2枚			
43	パトロールベスト	3枚			
44	ライト(夜パトバッグ内)	12本			
45	ライト	15本			
46	携帯用防犯ブザー	4個			

備品保管場所

1	印刷機	1	P室	47	花瓶(大)	1	P室(窓際スチール棚一番下13)
2	複合機	1	P室	48	花瓶(一輪挿し)	9	P室(スチール棚内)
3	デスクトップパソコン・本体	2	P室	49	電気ポット	1	P室(土チャレの棚内)
4	パソコン用プリンター	1	P室	50	ポット	3	P室(土チャレの棚内)
5	ラミネーター	2	P室	51	ステンレスボトル	1	P室(土チャレの棚内)
6	シュレッダー	1	P室	52	冷水ポット	4	P室(土チャレの棚内)
7	パソコンデスク	1	P室	53	ビニールテーブルクロス	25	P室(土チャレの棚内) 漢検用
8	スチール書棚	3	P室	54	ビニールテーブルクロス 卒対	67	P室(土チャレの棚上)
9	スチール棚	2	P室	55	火バサミ	5	P室(窓際隅)
10	木製棚	1	P室(入口右側)	56	救急箱	1	P室(土チャレの棚内)
11	スチール引き出し	1	P室(パソコン機の横)	57	仮設校舎内倉庫合鍵	1	P室(スチール書棚内) 白タグ
12	すき間ストッカー	1	P室(冷蔵庫の横)	58	物置	1	砂場脇
13	レターケース	3	P室(窓側棚の上)	59	物置鍵	1	職員室 鍵置き場
14	レターケース(大)	1	P室(各委員の書類引出)	60	テント(内)	25	体育館
15	衣装ケース	12	P室	61	テントシート	25	体育館
16	食器棚	1	P室	62	飯盒	50	砂場脇倉庫内
17	冷蔵庫	1	P室	63	PTA・Tシャツ	61	P室(スチール書棚内)
18	電気ストーブ	3	P室	64	本部Tシャツ	23	P室(スチール書棚上)
19	印箱	1	P室(スチール書棚A)	65	ビブス	44	P室(棚の前のダンボール内)
20	印鑑	59ヶ	P室(スチール書棚A)	66	腕章(学年 緑色)	51	P室(スチール書棚内)
21	裁断機	3	P室(レターケース(大)上)	67	ドライバーセット	1	P室(スチール書棚上)
22	カッター	7	P室(レターケース内)	68	小銭カウンター	1	下記
23	ハサミ	10	P室(レターケース内)	69	クーラーボックス	1	P室(土チャレの棚上)
24	鉛筆削り機	1	P室	70	加湿器	15	P室(スチール書棚上)
25	セロハンテープ	5	P室	71	三角コーン	20	P室(すき間ストッカー内)
26	パンチ	3	P室(レターケース内)	72	ポール	12	P室(土チャレの棚上)
27	ホチキス	16	P室(レターケース内)	73	コーンサイトップ(駐輪ご遠慮)	3	P室(窓際下)
28	ホチキス針抜き	3	P室(レターケース内)	74	オレンジベスト	5	各教室内
29	ペーパーステッチロック	1	P室(レターケース内)	75	横断旗	33	P室
30	電卓	4	P室(レターケース内)				
31	メジャー	3	P室(レターケース内)				
32	卓上名札ケース	67	P室(スチール書棚内)				
33	ポーチ(会計用)	2	会計所持				
34	防犯カメラ	5	学校				
35	ハードディスクレコーダー	1	職員室				
36	モニター	1	職員室				
37	腕章(特別 オレンジ)	71	P室(スチール書棚上)				
38	腕章(黄色)	411	P室(スチール書棚上)				
39	広報腕章	50	P室(スチール書棚内)				
40	広報ビブス	30	P室(スチール書棚上)				
41	たすき(P連)	4	P室(夜パトバッグ内)				
42	防犯パトベスト	2	P室(夜パトバッグ内)				
43	パトロールベスト	3	P室(衣装ケース)				
44	ライト(夜パトバッグ内)	12	P室(夜パトバッグ内)				
45	ライト	15	P室(スチール書棚上)				
46	携帯用防犯ブザー	4	P室(スチール書棚上衣装ケース内)				

横断旗 玄関, P室他(ローソン4本・ファミマ2本・なぎさ3本・デイサービス前6本)

※ 夜パトバッグ→ P室 スチール書棚上

令和5年PTA役員・会計監査候補者について

令和4年度選考委員会により、下記の通り令和5年度PTA役員・会計監査の候補者が選出されました。ついては、書面決議で承認が得られた場合には、令和5年4月22日(土)より就任することといたします。

※参照：「PTA会則」 第6章役員および会計監査 第10条 1項
役員および会計監査は、会員の中から選考委員会において選出され、人事総会の承認を得て就任する。

お子さんを通じて「令和5年PTA役員・会計監査候補者について」のプリントを配布いたします。