

本部役員・・・

* 毎週火曜日と金曜日にPTA室で活動しています。

(H23年度
4月現在 16名)

船小PTA活動全体の円滑な調整。
船小PTAの代表として総会、役員会、運営委員会の招集。
役員会開催・議事進行(土曜日 月1回程度)
運営委員会開催・議事進行(土曜日 2ヶ月に1回程度)
江戸川区立小学校PTA連合協議会(江小P)の対外活動への参加
葛西北地区小学校PTA連合協議会(11校)の対外活動への参加
近隣小中学校の入学式、卒業式、学校行事、周年行事など出席
学校行事の手伝い(受付・来賓接待など)
PTA会計事務

土日でもOK!
夕方からでもOK!

******* 実行委員会 *******

仕事を分担して、話し合いながら都合のいい日時に集まって、
できるときにできることをみんなで協力して行います。(^^)

いろいろな人と知り合えて
楽しいですよ!

学年委員会・・・

各クラスの取りまとめ(各クラスのおたすけ隊の調整)

クラス数×2名
(各学年6~8名)

アルミ缶活動(年1回朝20分程度)
学年行事 (6年生は『巣立ちのつどい』をおたすけ隊と一緒に運営。11月~3月活動予定)
授業のサポートで人手が必要な場合の人集め
船小まつり企画・運営(1年~5年のみ。6年は無し!)
春と秋のセミナー出席。学校公開講演会出席(年2回)。

成人・・・

ベルマークとインクカートリッジの回収&集計&発送作業(学期ごとに分担)
献血手伝い
給食試食会
船小まつり手伝い(1年~5年のみ。6年は本部手伝い。)
春と秋のセミナー出席。学校公開講演会出席(年2回)。

クラス数×1名

広報・・・

運動会ダンスマップ作成(5月中旬発行)

クラス数×1名

* 学期ごとに分担して広報誌『ふなぼり』の発行(パソコン編集、プリンター印刷または印刷機)
1学期: 運動会号(5月上旬離任式撮影も含む)
2学期: 音楽会or学芸会or展覧会と船小まつり、P連球技大会撮影と応援
3学期: 卒業号(11月頃から活動 3月中旬発行)

船小まつり手伝い(1年~5年のみ。6年は船小まつり撮影担当。)
入学式の日教職員・役員撮影
春と秋のセミナー出席。学校公開講演会出席(年2回)。

校外・・・

旗当番表作成
登校班転出入管理
通学路点検(各学期 初日)
学校公開講演会出席(年2回)。
地区別班集会出席(2月末)

地区ごと2~数名
(35~40名)

* 以下は地区別で担当分けして作業
春と秋のセミナー出席/船小まつり手伝い/パトロール
不良図書調査/安全マップ作成/子ども110番(ピヨピヨ)/防犯プレート

おたすけ隊登録について

今年度委員を引き受けなかった方は**1児童に対して年1回おたすけ隊登録**をお願いします。

4月の保護者会で委員決めが終了してから、後日登録用紙を配布します。
※兄弟姉妹で重複しないようご注意ください。