

# 朝読書実施案

学力向上委員会 読書科担当

## 【ねらい】

新しい分類の本に目を向け、より幅広く本と親しむ。

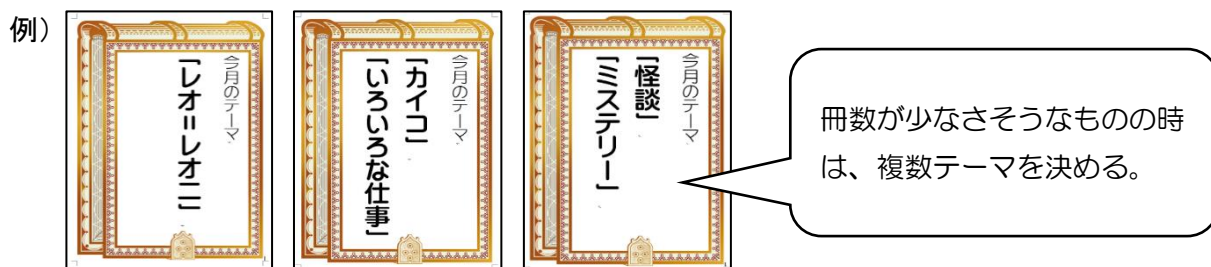
## 【準備】

各学年のブックトラック（小）を朝読書用のブックトラックとし、毎月本を入れ替える。

## 【流れ】

- ① 毎月中旬に、読書科担当がテーマを記入する紙を学年に配布する。
- ② 毎月20日頃までに、来月の朝読書のテーマを決めて、図書室前の掲示板を更新する。  
決め方は、学年の実態に応じて。（担任が決める、児童が決める、児童にアンケートをとる 等）

→朝読書のテーマは学年だよりの「学習の予定」に掲載する。



- ③ テーマに合った本の一覧を、各学年の担任に一覧を渡す。（3～6年生は司書が選書する。）
- ④ 毎月の最後の一週間の朝読書の時間に、ラックの本の入れ替えを各学年で行う。

## 【テーマ決め】

- ・図書室で直接本を見ながら選ぶ。
- ・「蔵書データ」の「けんさくワード」から選ぶ。 など  
(Teams→平井小学校チーム→読書科→ファイル)

## 【翌月までの流れの例】

13日	14日	15日	16日	17日
読書科担当がテーマの紙を配布。	来月の朝読書のテーマを決める			
20日	21日	22日	23日	24日
一覧作成（司書）			各学年でラックの交換	
27日	28日	29日	30日	翌月
各学年でラックの本の交換（基本、朝読書の時間に行う）				新しいテーマで、朝読書開始。

## 【学年がやること】

- ・1、2年生：図書時間に、本を返却。  
翌月のテーマのリストを見て本を探し、学年のブックトラックに入れる。
- ・3～6年生：朝の時間等を活用し、本を返却ブースへ。  
司書が選書をして貸出手続きを終えた本を、各学年のブックトラックに入れる。

## 【図書委員がやること】

- ・返却ブースに置かれた本を返却する。